

Г Р А Д Б Е О Г Р А Д  
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА  
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНИ ПРЕВОЗ  
Б е о г р а д  
27. марта 43-45

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА:**

**„Израда видео спотова и визуала за јавни превоз“**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК  
**Јавна набавка бр: 5/19**

**Београд**  
Август, 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број: XXXIV-08 бр. 404-6-1/19 од 19.04.2019. године, Решења о образовању Комисије за јавну набавку, број : XXXIV-08 бр. 404-6/19 од 19.04.2019. године и Решења XXXIV-08 бр. 404-6/19 од 4.7.2019. године о измени и допуни решења XXXIV-08 бр. 404-6/19 од 19.04.2019. године о образовању комисије за јавну набавку, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

За јавну набавку - услуга: **„Израда видео спотова и визуала за јавни превоз“**  
**ЕЛЕМЕНТИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

- 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
- 2) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**
- 3) КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**
- 4) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- 5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Образац 1**
- 6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ– Образац 1а**
- 7) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – Образац 2**
- 8) ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ-МЕНИЧНО ПИСМО - Образац 3**
- 9) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА - Образац 3а**
- 10) РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА - Образац 4**
- 11) ПОТВРДЕ НАРУЧИОЦА - Образац 5**
- 12) ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ –Образац 6**
- 13) ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА-Образац 7**
- 14) ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**
- 15) МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**
- 16) МОДЕЛ УГОВОРА**

Укупан број страна: 52

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1) **Опис предмета набавке:** Предмет јавне набавке је услуга: **"Израда видео спотова и визуала за јавни превоз"**

У складу са плановима Града Београда и Секретаријата за јавни превоз, а кроз системско улагање и деловање на различитим пољима, континуирано се подиже ниво услуге јавног линијског превоза путника. Израдом видео спотова и визуала за јавни превоз, повећало би се поверење грађана, променила слика о јавном превозу, што би допринело значајном повећању прихода од продаје карата у јавном превозу, чиме би се омогућила средства за унапређење квалитета услуге јавног превоза.

Предметна услуга обухвата: **израда видео спотова и визуала за јавни превоз.**

### 2) **Назив и ознака из општег речника набавке:**

79342000-3 – услуге маркетинга

**3) Опис предмета набавке са техничким делом** – Предметна јавна набавка представља набавку услуге – израда видео спотова и визуала што је основни предмет будућег оквирног споразума.

Понуђач треба да, према задатим роковима, дефинише активности, динамику, носиоце и начин координације за реализацију кампање. Сагласност на предложени садржај, динамику, носиоце и начин координације активности и начин извештавања одобрава Наручилац.

Понуђач у понуди треба да достави предлог концепта видео спота (опис радње видео спота), кључне поруке и предлог визуелног идентитета кампање.

На основу достављеног предлога концепта, понуђач ће бити у обавези да изврши следеће:

**3.1.** – Изради видео спот према року који је дефинисан у конкурсној документацији,

**3.2.** – Дизајнира и изради оглас за оглашавање у штампаним медијима према року који је дефинисан у конкурсној документацији,

**3.3.** – Дизајнира и изради визуал за оглашавање на билбордима према року који је дефинисан у конкурсној документацији и

**3.4.** – Дизајнира и израду визуал за оглашавање на интернету према року који је дефинисан у конкурсној документацији.

Понуђач у понуди мора да достави Нацрт концепта кампање који обухвата обавезне елементе кампање, а посебно комуникационе поруке и визуелни идентитет свих креативних решења кампање. Решења треба да буду креативна, изводљива и да позитивно допринесу реализацији циљева кампање.

Понуђач је обавезан да достави нацрт концепта кампање у *Power point* презентацији, ради сагледавања начина извршења предметне услуге и избора најповољније понуде.

Уколико понуђач уз понуду не достави нацрт концепта кампање или уколико нацрт концепта кампање не садржи тражене елементе, понуда ће се сматрати неисправном.

### **3.1. Израда видео спота**

Пре почетка израде видео спота, Понуђач ће доставити Наручиоцу предлоге најмање три сценарија за видео спот. Предлози сценарија морају бити потписани и печатирани од стране одговорног лица Понуђача. Коначну верзију сценарија одобрава Наручилац.

На основу одобреног сценарија, Понуђач ће израдити видео спот у трајању од 30 секунди, који ће садржати следеће елементе:

- Израда текста и предлог сцена (storyboard) за видео спот,
- Ангажовање професионалне ауторске екипе, потребне технике и актера за видео спот,
- Снимање у Full HD технологији – запис камере преко 400Мб/с, логаритамска слика, Prime оптика, расвета HMI, LED i Flo,
- Тонско снимање видео спота,
- Тонска обрада видео спота,
- Припрема музичке подлоге за спот,
- Постпродукција слике (видео монтажа, колор корекција) и финални микс тона – систем за постпродукцију Davinci resolve са конзолом.

Понуђач је одговоран за законито поступање, односно преузима обавезу да сваки од предложених сценарија мора представљати његово оригинално ауторско дело.

Аудио и визуелни садржај спота морају бити у складу са Законом о оглашавању и Законом о јавном информисању Републике Србије.

Локација и време снимања спота дефинишу се у сарадњи и уз одобрење Наручиоца. Коначну верзију сценарија, посебно пратећи текст, одобрава Наручилац.

Рок за израду спота је 30 дана од дана усвајања сценарија од стране Наручиоца.

### **3.2. Дизајн и израду визуала за оглашавање у штампаним медијима**

Дизајн и израда креативних решења и прилагођавање форматима оглашавања у штампаним медијима – У циљу што ефикасније комуникације са циљним групама, потребно је осмислити слоган, лого и основну поруку, као и визуелни идентитет кампање. Понуђач доставља 3 Предлога слогана од којих се бира 1 који ће се користити за кампању везано за сваки спот који буде реализован логоа, основне поруке и визуелног идентитета кампање морају бити потписани и печатирани од стране Понуђача.

Након усвајања од стране Наручиоца, Понуђач ће приступити изради промотивних материјала за штампане медије (огласи свих димензија у пуном колору).

Рок за израду визуала за оглашавање у штампаним медијима је 30 дана од дана усвајања од стране Наручиоца.

### **3.3. Дизајн и израду визуала за оглашавање на билбордима**

Понуђач је у обавези да припреми дизајн и израду креативних решења форматима оглашавања на билбордима тј. у (outdoor) медијима и то решења за:

- Билборд димензија 4x3 м,
  - Рекламе на аутобуским стајалиштима (city light) димензија 1,185 x 1,750 м
- Након усвајања од стране Наручиоца, Понуђач ће приступити изради решења (city light i billboard).

Креативна решења морају бити урађена у складу са слоганом, логотипом, основном поруком и визуелним идентитетом кампање које је Наручилац Наручилац одобрио при изради визуала за оглашавање у штампаним медијима.

Рок за израду визуала за оглашавање не билбордима је 30 дана од дана усвајања од стране Наручиоца.

### **3.4. Дизајн и израду визуала за оглашавање на интернету**

Дизајн и израда креативних решења и прилагођавање форматима оглашавања на интернету – Креативна решења морају бити урађена у складу са слоганом, логотипом, основном поруком и визуелним идентитетом кампање које је Наручилац одобрио при изради визуала за оглашавање у штампаним медијима.

Након усвајања од стране Наручиоца, Понуђач ће приступити изради дигиталних промотивних материјала (web banners).

Рок за израду визуала за оглашавање не интернету је 30 дана од дана усвајања од стране Наручиоца.

## **4. Завршни извештај кампање**

Извршилац је дужан да изради и достави завршни извештај о свим спроведеним активностима и то у два штампана примерка, као и електронском облику CD-у (у електронском облику у pdf формату).

Рок за достављање коначног извештаја је 45 дана од дана потписивања појединачног уговора.

#### 4) Реализација оквирног споразума:

Испорука услуге који је предмет јавне набавке ће се вршити на основу појединачног уговора о јавној набавци, који ће бити закључен у складу са оквирним споразумом.

Оквирни споразум се закључује на процењену вредност јавне набавке која износи 12.499.998,00 динара без ПДВ-а, односно 15.000.000,00 динара са ПДВ-ом. Вредност оквирног споразума обухвата цену израде спота и визуала.

Оквирни споразум закључује се на период до утрошка уговорених финансијских средстава, а најдуже две године од дана потисивања.

<p><b>2) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС”, БРОЈ 124/12, 14/15 И 68/15), (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: ЗАКОН), И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</b></p>
---

Уз понуду понуђачи достављају доказе о испуњавању услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а у складу са чланом 77. Закона, Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/15 и 41/19) и Конкурсном документацијом. За учешће у предметном поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да испуне следеће обавезне и додатне услове и да о томе доставе тражене доказе:

• **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона:**

**1. Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, што доказује:**

- **Уколико је понуђач правно лице** – достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда;

- **Уколико је понуђач предузетник** – достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

*\* Овај доказ, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда. Доказ је неопходан за све учеснике, понуђаче, чланове групе у заједничкој понуди и подизвођаче.*

**2. Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела** као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, што доказује:

### **Понуђач у статусу правног лица:**

- достављањем извода из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
- извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.
- уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења-захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника; уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Понуђач предузетник** – достављањем извода из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

*\* Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

*\*\* Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.*

**3. Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији, што **понуђач** доказује достављањем: уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода односно надлежног органа државе на чијој територији понуђач има седиште.

*\* Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

*\*\* Ове доказе понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.*

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- **Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**\*Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**

- **Уверење Пореске управе министарства финансија** да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе
- и
- **Уверење надлежне Пореске управе јединице локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

***\*Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда***

**4. Понуђач треба да достави доказ – изјаву да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Као доказ понуђачи (правно лице, предузетници и физичка лица) достављају попуњену, потписану и оверену Изјаву од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације. (Образац 7)

**НАПОМЕНА:** *Сагласно члану 78. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач који је уписан у Регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1,2 и 4. Закона о јавним набавкама.*

**ДОДАТНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона:**

1. Да располаже неопходним финансијским капацитетом, што подразумева:
  - а) да је у 2016., 2017. и 2018. години остварио укупан послован приход од најмање 10.000.000,00 динара,
  - б) да му текући рачун није у блокади у последњих шест месеци дана до дана објављивања позива;
2. Да располаже неопходним пословним капацитетом, што подразумева да је у последњих 5 година до дана објављивања Позива за подношење понуда, успешно израдио 5 услуга чији су предмет спотови и визуали за пратеће промо материјале у износу од минимум 25.000.000,00 динара.
3. Да располаже довољним кадровским капацитетом, што подразумева да понуђач има радно ангажована лица на следећим позицијама:
  - 1 креативни директор (creative director) који је задужен за развијање маркетиншке стратегије и развијање креативног правца сваке кампање,
  - 1 уметнички директор (art director) који је задужен за развијање уметничког правца кампање, давање дирекције графичким дизајнерима приликом израде дизајна,



- 1 клијент менаџер (account manager) који је задужен за организацију и вођење кампања, комуникацију са клијентима, координацију свих чланова тима
- 1 графички дизајнер који је задужен за израду дизајна за штампане и електронске медије,
- 2 prepress оператера, који су задужени за припрему фајлова за штампу.

Да располаже опремом за снимање са следећим карактеристикама:

- Најмање 1 камером за снимање са следећим карактеристикама: запис камере преко 400 MB/s, логаритамска слика и Prime оптика
- Систем за постпродукцију Davinci resolve са конзолом или одговарајуће
- Расвета HMI, led и flo.

#### **4) Упутство како се доказује испуњеност додатних услова из члана 76. ЗЈН у смислу члана 77. ЗЈН**

Испуњеност додатних услова из члана 76. ЗЈН доказује се на следећи начин:

1. Да располаже довољним финансијским капацитетом се доказује достављањем

- Уколико је понуђач правно лице, Извештаја о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН), за три обрачунске године (2016., 2017. и 2018. година). Уколико Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре не садржи податке о блокади за последњих 6 месеци које претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је објављен позив прилагањем и потврде о броју дана неликвидности коју издаје НБС, Принудна наплата, Одељење за пријем контроли и унос основа и налога – Крагујевац а која ће обухватити захтевани период.

- Уколико је понуђач предузетник ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за три обрачунске године (2016., 2017. и 2018. година).

- потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за три обрачунске године (2016. 2017. и 2018. година).

Уколико је привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања ("паушалац"), потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном текућем рачуну за три обрачунске године (2016., 2017. и 2018. година).

Уколико је правно лице-директни или индиректни корисник буџетских средстава доставља потврду о стању и промету средстава на подрачуну које издаје

Министарство финансија-надлежна филијала на основу евиденције коју води Управа за трезор.

Уколико претходно наведени документи не садрже податке о блокади за последњих 6 месеци које претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је објављен позив прилагањем и потврде о броју дана неликвидности коју издаје НБС, Принудна наплата, Одељење за пријем контроли и унос основа и налога – Крагујевац а која ће обухватити захтевани период.

#### НАПОМЕНА:

- У случају подношења заједничке понуде, задати услов о финансијском капацитету у погледу оствареног прихода, чланови групе испуњавају заједно, а услов да није био у блокади испуњава сваки члан групе понуђача.

- Уколико понуђач наступа са подизвођачем за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан сам да испуни задати услов.

2. Да располаже неопходним пословним капацитетом, понуђач доказује доставом попуњеног, потписаног и овереног Обрасца 4 „Списак најважнијих пружених услуга са унетим износима, датумима и називом наручилаца“ и достављањем

- **Образац 5 – Потврда наручиоца са копијама закључених уговора** и пратећих анекса за израду видео спотова и визуала

#### НАПОМЕНА:

*\* У случају подношења заједничке понуде, задати услов о пословном капацитету, чланови групе испуњавају заједно, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету.*

3. Да располаже довољним кадровским капацитетом понуђач доказује доставом, фотокопије уговора о радном ангажовању и Извода из Централног регистра обавезног социјалног осигурања.

4. Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом доказује достављањем:

- фотокопије доказа о располагању опремом (пописну листу основних средстава на дан 31.12.2018. године са књиговодственим картицама основних средстава или рачун или фактуру о куповини или неки други адекватан доказ о располагању поменутом опремом за рад)

#### НАПОМЕНА:

*\*У случају подношења заједничке понуде, задати услов о кадровском капацитету чланови групе испуњавају заједно, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о кадровском капацитету.*

Уколико у понуди нису приложени наведени докази о испуњености услова из члана 75. и из члана 76. Закона, Правилника, као и услови из Конкурсне документације или се не доставе други докази о испуњавању тражених услова, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

**Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама Агенције за привредне регистре и НБС и то: Извештај о бонитету и Листинг са сајта НБС и др.**

**Докази о испуњености услова из Конкурсне документације могу се достављати у неоввереним копијама**, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели оквирног споразума, затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року који не може бити краћи од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид Наручиоцу доказе из ст. 1. члана 79. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Субјекти уписани у Регистар понуђача Агенције за привредне регистре која су у регистар уписани пре истека рока за подношење понуда нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4).

Ако понуђачи имају седиште у страној држави, документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Наручилац задржава право да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи и одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под

кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели оквирног споразума, односно до закључења оквирног споразума, као и током важења оквирног споразума, и да промену документује на прописани начин.

### **3) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за који се Наручилац определио за оцењивање понуда је у складу са чланом 85. Закона о јавним набавкама - економски најповољнија понуда.

Коначна оцена понуде се добија сабирањем остварених пондера по свим критеријумима. Бодовање ће се вршити заокруживањем на две децимале. Са понуђачем са највећом коначном оценом понуде биће закључен оквирни споразум.

У случају да два или више понуђача имају исти број бодова, предност ће се дати понуди са нижом понуђеном ценом.

Начин додељивања пондера:

#### 1. Понуђена цена (55 пондера максимално)

Обрачун по формули:  $VP_{oc} = VP_{max} \cdot X \cdot V_{min} / V_r$ , где је:

$VP_{oc}$  - остварени број пондера;

$VP_{max}$  - максимални број пондера по овом критеријуму;

$V_{min}$  - минимална бројчана вредност (динара) од исправних понуда (најнижа понуда);

$V_r$  - бројчана вредност (динара) појединачне понуде.

Понуда са најнижом укупном ценом добија максималан број пондера.

#### 2. Предлог концепта видео спота (опис радње видео спота), кључне поруке и предлог визуелног идентитета кампање (45 пондера максимално)

- Предложени концепт видео спота (опис радње видео спота), кључне поруке и предлог визуелног идентитета кампање је у потпуности у складу са унапред дефинисаним пројектним задатком датим у конкурсној документацији, и циљевима Наручиоца: 45 пондера.
- Предложени концепт видео спота (опис радње видео спота), кључне поруке и предлог визуелног идентитета кампање је у највећем делу у складу са унапред дефинисаним пројектним задатком датим у конкурсној документацији, и циљевима Наручиоца: 25 пондера.
- Предложени концепт видео спота (опис радње видео спота), кључне поруке и предлог визуелног идентитета кампање је делимично у складу са унапред дефинисаним пројектним задатком датим у конкурсној документацији, и циљевима наручиоца: 15 пондера.

- Предложени концепт видео спота (опис радње видео спота), кључне поруке и предлог визуелног идентитета кампање није у складу са унапред дефинисаним пројектним задатком датим у конкурсној документацији, и циљевима наручиоца: 0 пондера.

Чланови комисије за предметну јавну набавку које је именовано Наручилац ће вредновати само понуде у којима су понуђачи одговорили на захтеване услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације – одговарајуће и прихватљиве понуде.

Понуда за коју је Наручилац утврдио да је неприхватљива неће се вредновати, а понуђач је не може накнадно допунити нити изменити како би је учинио прихватљивом.

#### **4) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

##### **Језик понуде**

Понуда се подноси на српском језику.

Уколико понуђач поседује доказе тражене конкурсном документацијом на страном језику, у обавези је да у понуди достави и њихов превод на српски језик оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

##### **Цене**

Цене у понуди морају бити исказане у динарима (РСД)  
Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати у току трајања оквирног споразума, односно у поступцима закључивања појединачних уговора.

##### **Аванс, рок и начин плаћања**

У складу са појединачним уговором, плаћање се врши на основу авансног рачуна (уколико се захтева аванс), а перостали износ, односно целокупан износ након извршења услуге на основу потисаног Записника о пријему услуге, у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

##### **Понуда са варијантама**

У овој јавној набавци није дозвољено подношење понуде са варијантама.

##### **Измене у току трајања оквирног споразума и појединачног уговора:**

Рок за израду може се продужити уз писану сагласност наручиоца у случају више силе (земљотреса, поплаве и др.), екстремних временских услова и мера предвиђених актима државних органа.

Стране у Оквирном споразуму су сагласне да Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења оквирног споразума,

без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

У случају из претходног става Извршилац и Наручилац ће закључити анекс уговора, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

### **Рок важења понуде**

Рок важења понуде је минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 90 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

### **Средства финансијског обезбеђења**

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке, прихвата следеће средство финансијског обезбеђења:

- **Оригинал сопствену бланко меницу као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП образцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд – Градску управу града Београда – Секретаријат за јавни превоз, у износу од 2% процењене вредности јавне набавке без обрачунатог ПДВ-а (процењена вредност јавне набавке износи 12.499.998,00 динара без ПДВ-а), са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде **и Овлашћењем за попуну менице-Меничним писмом (Образац 3)**

**Понуђач није дужан да достави доказ који је јавно доступан - листинг са сајта Народне банке Србије којим се потврђује да је меница регистрована.**

Уколико понуђач уз понуду не достави меницу за озбиљност понуде на начин предвиђен Конкурсном документацијом, понуда ће бити **одбијена** као неприхватљива.

Наручилац ће уновчити ову меницу дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, понуђач коме је додељен оквирни споразум благовремено не потпише оквирни споразум, понуђач коме је додељен оквирни споразум не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити ову меницу понуђачима са којима није закључен оквирни споразум, одмах по закључењу оквирног споразума са изабраним понуђачем.

Наручилац као **средства финансијског обезбеђења за испуњења обавеза из из закљученог оквирног споразума**, прихвата:

- **Оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, изабрани понуђач биће у обавези да достави Наручиоцу у року од 5 дана од дана закључења оквирног споразума, са роком важности минимум 30 дана

дужим од истека важења оквирног споразума, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована **и овлашћењем за попуну менице – Меничним овлашћењем**, насловљеним на Град Београд – Градску управу града Београда – Секретаријат за јавни превоз, у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а (вредност оквирног споразума је: 12.499.998,00 динара без ПДВ-а).

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Извршилац не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који наручилац и Извршилац закључе по основу Оквирног споразума.

По извршењу обавеза Извршиоца из овог оквирног споразума, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, по основу Оквирног споразума, биће враћено Извршиоцу, на његов захтев.

Наручилац као **средства финансијског обезбеђења за испуњења обавеза из закљученог појединачног уговора о јавној набавци**, прихвата:

- **Оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, изабрани понуђач биће у обавези да достави Наручиоцу у року од 15 дана од дана закључења појединачног уговора о јавној набавци, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења појединачног уговора о јавној набавци, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована **и овлашћењем за попуну менице – Меничним овлашћењем**, насловљеним на Град Београд – Градску управу града Београда – Секретаријат за јавни превоз, у износу од 10% од вредности појединачног уговора о јавној набавци без ПДВ-а.

*НАПОМЕНА:*

*\*Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника). У случају промене лица овлашћеног за заступање менично писмо-овлашћење остаје на снази.*

Изабрани понуђач **уколико тражи аванс** се обавезује да Наручиоцу достави:

Изабрани понуђач се обавезује **да уколико тражи аванс**, најкасније 15 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу достави:

- **Оригинал сопствену бланко меницу за повраћај авансног плаћања**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована, насловљеним на Градску управу града Београда – Секретаријат за за јавни превоз, у износу до 20% вредности Уговора са обрачунатим ПДВ-ом, роком важности минимум 30 дана дуже од правдања аванса и **Овлашћењем за попуну менице - Меничним овлашћењем**.

Наручилац ће изабраном понуђачу уплатити аванс најкасније 15 дана од дана закључења уговора о јавној набавци и достављања средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса, од стране Извршиоца.

## **Понуђач**

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално, (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
- са подизвођачем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу) и
- као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## **Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у својој понуди (**Образац број 1**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и у **моделу оквирног споразума** део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подnose понуду са подизвођачем, сваки ангажовани понуђач мора бити наведен у оквирном споразуму и појединачном уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4), а у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење обавеза из наруџбенице, без обзира на број подизвођача.

Правила поступања Наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу регулисана су одредбама чл. 436-453. Закона о облигационим односима ("Сл.лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89-Одлука УСЈ и 57/89, "Сл.лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл.лист СЦГ", бр. 1/2003-Уставна повеља).

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача (члан 81. став 1. Закона)



Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који **обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона.**

**Наручилац у складу са ставом (5) истог члана, којим се утврђује да поменути Споразумом морају бити уређена и друга питања :**

- 1) подаци о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума и појединачних уговора;
- 3) подаци о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум;
- 4) подаци о понуђачу који је одређен да достави средство финансијског обезбеђења.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона о јавним набавкама.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **Поштовање прописа од стране понуђача**

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, што потврђује потписивањем Обрасцем 7 "Изјава о поштовању важећих прописа".

**Понуђач је дужан да сноси накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.**

### **Трошкови припреме понуде**

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава финансијског обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 2 и

приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

### **Припрема и подношење понуде, садржај понуде**

Понуда се припрема на обрасцима, Моделу оквирног споразума и Моделу уговора, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима. У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача одређују Споразумом члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању реч-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

### **Понуђач доставља следећу документацију (доказе и образце):**

**Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл. 75. и 76. Закона**, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутства како се доказује испуњеност тих услова“ ( у даљем тексту Услови за учешће).

*\* Уколико понуђач наступа са подизвођачем, као и уколико се подноси заједничка понуда, потребно је доставити потребне доказе за све подизвођаче, односно све чланове групе понуђача, у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће*

#### **1. Образац 1; – Образац понуде,**

#### **2. Образац 1а – Образац структуре цене**

#### **3. Образац 2; – Образац трошкова припреме понуде,**

**4. Сопствена бланко меница за озбиљност понуде** са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП образцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд-Градску управу града Београда – Секретаријат за јавни превоз, у износу од 2% процењене вредности јавне набавке без обрачунатог ПДВ-а (процењена вредност јавне набавке износи 12.499.998,00 динара без ПДВ-а), са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде **и Овлашћењем за попуну менице-Меничним писмом (Образац 3).**

**5. Образац 3а - Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења,** дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ће Понуђач доставити тражена средства финансијског обезбеђења.

#### **6. Образац 4 – Референца листа понуђача**

## **7. Образац 5 – Потврде наручиоца**

## **8. Образац 6 – Изјава о независној понуди,**

## **9. Образац 7 – Изјава о поштовању важећих прописа**

**10. Пројектни задатак** – одговорно лице понуђача има обавезу да потпише и овери последњу страницу Пројектног задатка, чиме се сматра да прихвата све елементе Пројектног задатка.

**11. Модел оквирног споразума** – понуђач има обавезу да попуни модел оквирног споразума, потпише и овери последњу страну модела оквирног споразума, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела оквирног споразума који је саставни део Конкурсне документације. У случају заједничке понуде, Оквирни споразум потписује и печатом оверава члан групе понуђача који је у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама одређен као понуђач који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум

**12. Модел уговора** - понуђач има обавезу да попуни модел уговора, потпише и овери последњу страну модела уговора, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела уговора који је саставни део Конкурсне документације. У случају заједничке понуде, Модел уговора потписује и печатом оверава члан групе понуђача који је у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама одређен као понуђач који ће у име групе понуђача потписати појединачни уговор.

**13. Споразум о заједничком наступању** *\*доставља се само у случају подношења заједничке понуде, а који садржи; 1.) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума, 3) Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и 4) Податке о понуђачу који је одређен да достави средство финансијског обезбеђења.*

## **Додатне информације и појашњења**

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу:

Република Србија, **Град Београд, Градска управе града Београда, Секретаријат за јавни превоз, ул. 27. марта бр. 43-45, 11000 Београд**  
или путем факса: +381(11)2752-582, са назнаком: „Питање за Комисију за јавну

набавку, јавна набавка број 5/19", или на email адресу:  
[sjp.javnenabavke@beograd.gov.rs](mailto:sjp.javnenabavke@beograd.gov.rs)

Наручилац је у обавези да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дате у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и Порталу јавних набавки града Београда представљају саставне елементе Конкурсне документације.

### **Измене и допуне Конкурсне документације**

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања ће извршене измене и допуне објавити на Порталу јавних набавки и Порталу јавних набавки града Београда.

Уколико наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавиће Обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници Наручиоца.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

### **Измене, допуне и опозив понуде**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави Наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећање и означавање саме понуде (садржаном у Позиву за подношење понуде), с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч: «**измена**» или «**допуна**» или «**опозив**», у зависности од тога шта се у омоту налази.

### **Заштита података и документације**

Наручилац је дужан да:

1. чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,

2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и

3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова и цену.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

### **Поступак отварања понуда**

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда. Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

### **Оцена понуда, додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Комисија за јавну набавку ће након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из чл.75. и 76. Закона, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова и Конкурсне документације.

Наручилац ће одбити понуду услед битних недостатака уколико, у складу са чланом 106. Закона:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
3. понуђач не достави тражена средства финансијског обезбеђења,
4. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног,
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

Наручилац може да захтева писменим путем од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу оквирног уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац ће обавестити понуђаче у писменом облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе у смислу одредби члана 82. Закона о јавним набавкама.

### **Доношење одлуке у вези са овом јавном набавком**

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року не дужем од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели оквирног споразума, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће исте објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници Наручиоца, у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

### **Заштита права**

Поступак заштите права Понуђача регулисан је одредбама чл. 138.- 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона и то:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- назив и адресу наручиоца,
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
- чињенице и доказе којима се повреде доказују,
- потврда о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама,
- потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у складу са чл. 156. Закона (**број жиро рачуна:** 840-30678845-06, **шифра плаћања:** 153 или 253, **позив на број:** 5/19, **сврха уплате:** ЗЗП; Град Београд- Градска управа града Београда- Секретаријат за јавни превоз; број јавне набавке 5/19 **корисник:** Буџет Републике Србије). Напомињемо да је у Упутству Републичке комисије о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права наведено који се доказ о уплати таксе прихвата, као и да се у пољу „сврха уплате“ подаци уписују редоследом који је наведен у овој Конкурсној документацији. (Упутство Републичке комисије може се преузети на линку:

**<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>**)

**Напомена о износу такси које је дужан да уплати подносилац захтева:**  
такса из члана 156. Закона износи 120.000,00 динара.

### **Објављивање обавештења о закљученом оквирном споразуму**

Обавештење о закљученом оквирном споразуму или обавештење о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће објавити у року од пет дана од дана закључења оквирног споразума, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.

Напомена:

- НАПОМЕНА: Приликом закључивања правних послова, односно предузимања правних радњи од стране друштва, судови, државни органи, организације и лица која врше јавна овлашћења, као и друга правна лица, не могу истицати примедбе у погледу некоришћења печата, нити се исте могу истицати као разлог за поништај, раскид, односно непуноважност закљученог правног посла, односно предузете правне радње, чак и у случају када је интерним актима друштва прописано да друштво има и користи печат у пословању (члан 25. став 4. Закона о привредним друштвима, „Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14 – др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18).

### **Закључење оквирног споразума**

Оквирни споразум се закључује са једним понуђачем, у складу са чланом 40. Закона.

Оквирни споразум се закључује на износ процењене вредности јавне набавке која износи 12.499.998,00 динара без ПДВ-а, односно 15.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

Оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања свих страна у споразуму и закључује се на период до утрошка уговорених финансијских средстава, а најдуже две године од дана потписивања.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметним услугама које су предмет јавне набавке, Наручилац ће у складу са чл. 40. став 6. Закона, издавати појединачне уговоре о јавној набавци.

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације.

Понуђач је дужан да уз понуду достави попуњен, потписан и оверен модел оквирног споразума, као доказ да понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.

Оквирни споразум ће бити закључен са изабраним понуђачем по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона.

Ако изабрани понуђач, одбије да закључи оквирни споразум, Наручилац може закључити оквирни споразум са првим следећим најповољнијим Понуђачем (члан 113. став 3. Закона).



## **Начин и услови закључења појединачних уговора о јавној набавци**

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба за предметном услугом, наручилац ће доставити Извршиоцу текст уговора о јавној набавци у циљу закључења уговора.

Уз текст уговора, наручилац ће доставити Извршиоцу спецификацију услуге са наведеним количинама.

Извршилац је у обавези да достави наручиоцу потписан и оверен уговор (са заводним печатом Извршилац) у року од максимално 5 (пет) дана од дана пријема уговора, потписаног и овереног печатом од стране наручиоца.

Уколико Извршилац у наведеном року не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци (са заводним печатом Извршиоца), сматраће се да Извршилац одбио да закључи уговор о јавној набавци, након чега ће Наручилац активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла по основу Оквирног споразума.

При закључењу појединачних уговора не могу се мењати битни услови из Оквирног споразума и Модела уговора из Конкурсне документације, који чини прилог Оквирног споразума (цене, период вршења услуге, рок плаћања, средства финансијског обезбеђења и други битни елементи).

**5) Образац 1 - Понуда****Образац 1 - Понуда**

**Јавна набавка услуге:  
„Израда видео спотова и визуала за јавни превоз“, број јавне набавке 5/19**

**Понуда број:** \_\_\_\_\_**Датум:** \_\_\_\_\_

Понуђач наступа:

- 1. САМОСТАЛНО**
- 2. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА**
- 3. ГРУПА ПОДНОСИЛАЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Назив Понуђача/носиоца посла групе понуђача		
Седиште		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Електронска пошта		
Текући рачун и банка		
Матични број		
ПДВ број (попуњавају само обвезници)		
Порески идентификациони број (ПИБ)		
Уписан у регистар понуђача	Да	Не

**2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив члана групе понуђача		
Седиште		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Електронска пошта		
Текући рачун и банка		
Матични број		
ПДВ број (попуњавају само обвезници)		
Порески идентификациони број (ПИБ)		
Процент укупне вредности набавке поверене подизвођачу (у % не већи од 50%)		
Уписан у Регистар понуђача	Да	Не

**3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив члана групе понуђача	
Седиште	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	

Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
ПДВ број (попуњавају само обвезници)	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
% укупне вредности који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
Уписан у Регистар понуђача	Да   Не
<b>4. ПОДАЦИ О ПОНУДИ</b>	
Укупна понуђена цена за израду видео спотова и визуала за јавни превоз без ПДВ-а	
Вредност ПДВ-а (по стопи од 20%)	
Укупна понуђена цена за израду видео спотова и визуала за јавни превоз са ПДВ-ом	
Износ аванса:	_____ до 20% од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом
Начин плаћања	У складу са појединачним уговором, плаћање се врши на основу авансног рачуна (уколико се захтева аванс), а перостали износ, односно целокупан износ након извршења услуге на основу потисаног Записника о пријему услуге, у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправног рачуна.
Рок за извршење посла	оквирни споразум се закључује на период до утрошка уговорених финансијских средстава, а најдуже две године од дана закључења уговора
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда)
Потпис одговорног лица понуђача: _____	
<p>-Цене у понуди морају бити исказане у динарима</p> <p>-Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде</p> <p>-У укупну вредност су укључени сви зависни трошкови понуде</p>	

*\* Понуђач попуњава образац уписивањем броја понуде и датума и података о понуђачу/члановима групе понуђача и потписује га и оверава печатом одговорно лице понуђача. Заокруживањем понуђених опција, означава се да ли понуђач подноси понуду самостално или подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима или се подноси заједничка понуда.*

*\*\* У случају подношења заједничке понуде, под бројем 1. навести податке о носиоцу посла групе понуђача, а под 2. и 3. навести податке о члановима групе понуђача.*

*\*\* У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача или члан групе понуђача који је је споразумом из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама одређен да потпише Образац Понуде*

**6) Образац 1 А – Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни****Образац 1 А – Образац структуре понуђене цене****Јавна набавка услуге:****„Израда видео спотова и визуала за јавни превоз“, број јавне набавке 5/19**

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Р.б р	Назив и опис	Јединица мере	Оквирна количина	Цена (у динарима)			
				Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена за предвиђену количину без ПДВ-а	Укупна цена за предвиђену количину са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7=4x5	8=4x6
1	Израда видео спотова за ТВ оглашавање	КОМ	3				
2	Израда визуала за оглашавање у штампаним медијима	КОМ	3				
3	Израда визуала за оглашавање на билбордима	КОМ	3				
4	Израда визуала за оглашавање на интернету	КОМ	3				
<b>СУМА - Цена за израду видео спотова и визуала за јавни превоз (збир редова од 1 до 4):</b>							
Словима навести <b>укупну цену за израду видео спотова и визуала за јавни превоз са ПДВ-ом</b> :							
_____ динара							
Потпис одговорног лица понуђача _____							

Понуђач попуњава образац уписивањем броја понуде и датума, као и уписивањем података о структури цене, на начин како је то наведено у колонама у обрасцу и потписује га и оверава печатом одговорно лице понуђача.

**НАПОМЕНА:** Количина услуга из Обрасца 1а-Структура цене дата је оквирно и служи искључиво за оцену понуда, **док ће се извршење услуга реализовати сукцесивно, у складу са стварним потребама наручиоца, према јединичној цени извршене услуге, највише до укупне вредности оквирног споразума.**

*У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача или члан групе понуђача који је споразумом из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама одређен да потпише Образац структуре понуђене цене*

**7) Образац 2 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Образац 2

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ \***

број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

*(обавезно уписати број и датум понуде)***ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ :****„Израда видео спотова и визуала за јавни превоз“ , број јавне набавке 5/19**

	<b>Врста трошкова</b>	<b>Износ трошкова</b>
1.	<b>Прибављање средства финансијског обезбеђења</b> _____ <i>Навести врсту средства финансијског обезбеђења</i>	_____ <i>(Навести износ припадајућих трошкова)</i>
2.	_____	_____
3.	_____	_____
Датум:		Потпис одговорног лица понуђача: _____
		М.П.

*Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава финансијског обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.*

*\*Овај образац не представља обавезну садржину понуде*

**8) ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО,**

**Образац 3**

**ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО**

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_ (назив и адреса)

МБ \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: \_\_\_\_\_  
(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

**ИЗДАЈЕ**

**ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО  
- за корисника бланко сопствене менице-**

**КОРИСНИК: Град Београд – Градска управа града Београда – Секретаријат за јавни превоз,** (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке број 5/19 услуге – **"Израда видео спотова и визуала за јавни превоз"**.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од у износу од 2% процењене вредности јавне набавке без обрачунатог ПДВ-а (процењена вредност јавне набавке износи 12.499.998,00 динара без ПДВ-а), односно износ од \_\_\_\_\_ - динара без ПДВ-а (словима: \_\_\_\_\_ динара), и да без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до \_\_\_\_\_ године. (минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда).

Датум:

Потпис одговорног лица  
понуђача

---

**Напомена:**

*\* У случају подношења заједничке понуде, Образац потписује члан групе који је Споразумом одређен да достави средство финасијског обезбеђења.*

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ**

**"Израда видео спотова и визуала за јавни превоз", број јавне набавке 5/19**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О  
СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен оквирни споразум у поступку јавне набавке бр. 5/19 услуге "Израда видео спотова и визуала за јавни превоз", у року од 5 дана од дана закључења оквирног споразума, доставити тражено средство финансијског обезбеђења:

- **Оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована **и овлашћењем за попуну менице – Меничним овлашћењем**, насловљеним на Град Београд – Градску управу града Београда – Секретаријат за јавни превоз, у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а (вредност оквирног споразума је: 12.499.998,00 динара без ПДВ-а), са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења оквирног споразума.

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке бр. 5/19 услуге "Израда видео спотова и визуала за јавни превоз", у року од 15 дана од дана закључења појединачног уговора о јавној набавци, доставити тражено средство финансијског обезбеђења:

- **Оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована **и овлашћењем за попуну менице – Меничним овлашћењем**, насловљеним на Град Београд – Градску управу града Београда – Секретаријат за јавни превоз, у износу од 10% од вредности појединачног уговора о јавној набавци без ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења појединачног уговора о јавној набавци.



Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке бр. 5/19 услуге **"Израда видео спотова и визуала за јавни превоз"** и **затражим аванс**, у року од 15 дана од дана закључења појединачног уговора о јавној набавци, доставити тражено средство финансијског обезбеђења:

- **Оригинал сопствену бланко меницу за повраћај авансног плаћања** са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд – Градску управу града Београда – Секретаријат за јавни превоз, за повраћај авансног плаћања у износу до 20% вредности појединачног уговора, са обрачунатим ПДВ-ом, са роком важности минимум 30 дана дуже од правдања аванса.

Датум:

МП

Потпис одговорног лица понуђача

—

Напомена:

*\*Уколико понуду подноси група понуђача, изјаву потписују и оверавају сви чланови групе понуђача*

## РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА

## Јавна набавка услуге:

"Израда видео спотова и визуала за јавни превоз", број јавне набавке 5/19

Ред. бр.	Заводни број и предмет уговора	Пун назив наручиоца и време реализације услуге	Укупна вредност извршене услуге
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Датум:		Потпис одговорног лица понуђача:	
		_____	

*\*Уз наведени образац доставити: Образац број 5 - Потврде наручилаца, као и копије закључених уговора за израду видео спотова и визуала*

*Понуђач попуњава образац уписивањем података на начин како је то наведено у колонама у обрасцу, потписује га и оверава печатом одговорно лице понуђача и доставља доказе о пословном капацитету.*

**11) ПОТВРДЕ НАРУЧИОЦА****Образац 5****ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ: , број јавне набавке 5/19**

Назив наручиоца	
Адреса наручиоца	
Особа за контакт - функција	
Телефон и е-mail адреса	
Датум и место издавања потврде	

Горе наведени Наручилац издаје

**ПОТВРДУ**

Да је

--

(уписати назив и адресу Извршиоца)

Редни бр.	Заводни број и предмет уговора	Време реализације уговора
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити

Д а т у м:

Потпис одговорног лица Наручиоца

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:***\* уколико има више наручилаца од којих треба прибавити потврду, потребно је образац фотокопирати**\*\*потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може Користити*

**12) ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Образац 6

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку - **"Израда видео спотова и визуала за јавни превоз"**, број јавне набавке **5/19** поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, у складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама.

Д а т у м:

\_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

Напомена:

*\*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду овај образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача*

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

У вези члана 74. став 2. и 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем

следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште понуђача) да сам у посутпку јавне набавке услуге: **"Израда видео спотова и визуала за јавни превоз"**, број јавне набавке **5/19** поштовао обавезе која произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ћу сносити накнаду за коришћење патената као и да ћу сносити одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Потпис одговорног лица понуђача:

Датум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомена:

*\*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду овај образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача*

### ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

#### 14. Израда видео спотова и визуала за јавни превоз

##### 14.1. Увод

Током 2018. године у Београду је било 717.998 запослених особа, а од наведеног броја само 114.429 запослених просечно је месечно куповало претплатне карте иако према подацима из Мастер плана саобраћајне инфраструктуре Београда – Смарт план, јавни линијски превоз у Београду користи око 47,9 одсто корисника. То говори да више од 200.000 запослених лица користи јавни превоз, а не плаћа карту, услед чега град Београд губи 600 милиона динара месечно, односно преко 7 милијарди динара на годишњем нивоу.

Имајући наведено у виду, а у складу са плановима Града Београда и Секретаријата за јавни превоз да се кроз системско улагање и деловање на различитим пољима континуирано подиже ниво услуге јавног линијског превоза путника, Секретаријат за јавни превоз је одлучио да реализује кампању "Унапређење имиџа градског превоза " (у даљем тексту: кампања), како би се повећало поверење грађана и променила слика о јавном превозу. Процењује се да би реализација ове кампање допринела значајном повећању прихода од продаје карата у јавном превозу, чиме би се омогућила средства за унапређење квалитета услуге јавног превоза.

Кампању је потребно спровести ка циљним групама са порукама корисницима јавног превоза у Београду, а пројектни задатак подразумева следеће активности:

- Израду видео спотова за ТВ оглашавање,
- Израду визуала за оглашавање у штампаним медијима,
- Израду визуала за оглашавање на билбордима и
- Израду визуала за оглашавање на интернету.

##### 14.2. Циљ

Циљ кампање је унапређење имиџа градског превоза и повећање прихода од продаје карата у јавном превозу. Кампања треба да утиче на унапређење квалитета услуге јавног превоза на подручју Града Београда.

Кампања треба да буде усмерена на промену ставова, навика и понашања корисника јавног превоза. У складу с тим, потребно је осмислити концепт усмерен ка: едукацији корисника јавног превоза, одговорном понашању свих учесника у саобраћају и промени навика у виду плаћања јавног превоза.

### **14.3. Задаци и обим услуга и обавезе извршиоца- Садржај кампање**

Понуђач треба да, према задатим роковима, дефинише активности, динамику, носиоце и начин координације за реализацију кампање. Сагласност на предложени садржај, динамику, носиоце и начин координације активности и начин извештавања одобрава Наручилац.

Понуђач у понуди треба да достави предлог концепта видео спота (опис радње видео спота), кључне поруке и предлог визуелног идентитета кампање.

На основу достављеног предлога концепта, понуђач ће бити у обавези да изврши следеће:

- 3.1.** – Изради видео спот према року који је дефинисан у конкурсној документацији,
- 3.2.** – Дизајнира и изради оглас за оглашавање у штампаним медијима према року који је дефинисан у конкурсној документацији,
- 3.3.** – Дизајнира и изради визуал за оглашавање на билбордима према року који је дефинисан у конкурсној документацији и
- 3.4.** – Дизајнира и израду визуал за оглашавање на интернету према року који је дефинисан у конкурсној документацији.

Понуђач у понуди мора да достави Нацрт концепта кампање који обухвата обавезне елементе кампање, а посебно комуникационе поруке и визуелни идентитет свих креативних решења кампање. Решења треба да буду креативна, изводљива и да позитивно допринесу реализацији циљева кампање.

Понуђач је обавезан да достави нацрт концепта кампање у *Power point* презентацији, ради сагледавања начина извршења предметне услуге и избора најповољније понуде.

Уколико понуђач уз понуду не достави нацрт концепта кампање или уколико нацрт концепта кампање не садржи тражене елементе, понуда ће се сматрати неисправном.

#### **14.3.1. Израда видео спота**

Пре почетка израде видео спота, Понуђач ће доставити Наручиоцу предлоге најмање три сценарија за видео спот. Предлози сценарија морају бити потписани и печатирани од стране одговорног лица Понуђача. Коначну верзију сценарија одобрава Наручилац.

На основу одобреног сценарија, Понуђач ће израдити видео спот у трајању од 30 секунди, који ће садржати следеће елементе:

- Израда текста и предлог сцена (storyboard) за видео спот,
- Ангажовање професионалне ауторске екипе, потребне технике и актера за видео спот,

- Снимање у Full HD технологији – запис камере преко 400Мб/с, логаритамска слика, Prime optika, расвета HMI, LED i Flo,
- Тонско снимање видео спота,
- Тонска обрада видео спота,
- Припрема музичке подлоге за спот,
- Постпродукција слике (видео монтажа, колор корекција) и финални микс тона – систем за постпродукцију Davinci resolve са конзолом.

Понуђач је одговоран за законито поступање, односно преузима обавезу да сваки од предложених сценарија мора представљати његово оригинално ауторско дело.

Аудио и визуелни садржај спота морају бити у складу са Законом о оглашавању и Законом о јавном информисању Републике Србије.

Локација и време снимања спота дефинишу се у сарадњи и уз одобрење Наручиоца. Коначну верзију сценарија, посебно пратећи текст, одобрава Наручилац.

Рок за израду спота је 30 дана од дана усвајања сценарија од стране Наручиоца.

#### **14.3.2. Дизајн и израду визуала за оглашавање у штампаним медијима**

Дизајн и израда креативних решења и прилагођавање форматима оглашавања у штампаним медијима – У циљу што ефикасније комуникације са циљним групама, потребно је осмислити слоган, лого и основну поруку, као и визуелни идентитет кампање. Понуђач доставља 3 Предлога слогана, логоа, основне поруке и визуелног идентитета кампање морају бити потписани и печатирани од стране Понуђача.

Након усвајања од стране Наручиоца, Понуђач ће приступити изради промотивних материјала за штампане медије (огласи свих димензија у пуном колору).

Рок за израду визуала за оглашавање у штампаним медијима је 30 дана од дана усвајања од стране Наручиоца.

#### **14.3.3. Дизајн и израду визуала за оглашавање на билбордима**

Понуђач је у обавези да припреми дизајн и израду креативних решења форматима оглашавања на билбордима тј. у (outdoor) медијима и то решења за:

- Билборд димензија 4x3 м,
- Рекламе на аутобуским стајалиштима (city light) димензија 1,185 x 1,750 м



Након усвајања од стране Наручиоца, Понуђач ће приступити изради решења (city light i billboard).

Креативна решења морају бити урађена у складу са слоганом, логотипом, основном поруком и визуелним идентитетом кампање које је Наручилац одобрио при изради визуала за оглашавање у штампаним медијима.

Рок за израду визуала за оглашавање не билбордима је 30 дана од дана усвајања од стране Наручиоца.

#### **14.3.4. Дизајн и израду визуала за оглашавање на интернету**

Дизајн и израда креативних решења и прилагођавање форматима оглашавања на интернету – Креативна решења морају бити урађена у складу са слоганом, логотипом, основном поруком и визуелним идентитетом кампање које је Наручилац одобрио при изради визуала за оглашавање у штампаним медијима.

Након усвајања од стране Наручиоца, Понуђач ће приступити изради дигиталних промотивних материјала (web banners).

Рок за израду визуала за оглашавање не интернету је 30 дана од дана усвајања од стране Наручиоца.

#### **14.4. Завршни извештај кампање**

Извршилац је дужан да изради и достави завршни извештај о свим спроведеним активностима у оквиру кампање.

Извештај доставити у два штампана примерка, као и електронском облику CD-у (у електронском облику у pdf формату).

Рок за достављање коначног извештаја је 45 дана од дана потписивања уговора.

Датум:

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

---

---

## 15) МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

МОДЕЛ

### ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

**ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ: ГРАД БЕОГРАД**

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА  
Секретаријат за јавни превоз  
Ул. 27. марта 43-45  
(у даљем тексту: Наручилац), кога представља  
Заменик начелника Градске управе града Београда –  
секретар Секретаријата за јавни превоз  
др Јовица Васиљевић

и

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_,  
мат. број \_\_\_\_\_, кога заступа  
директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту Извршилац)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

---

---

---

\*у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, навести све понуђаче из групе понуђача, односно све подизвођаче

\*\*у случају подношења понуде са учешћем подизвођача, навести:

\_\_\_\_\_ % (укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%), и

---

---

---

(део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

### ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 1.

**Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:**

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак јавне набавке број 5/19, услуге – Израда видео спотова и визуала за јавни превоз, са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период до утрошка уговорених финансијских средстава, а најдуже две године од дана потписивања;

- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број..... од.....2019. године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Извршилац
- да је **Извршилац доставио Понуду** бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Извршиоца),
- да овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци. Обавеза настаје издавањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

#### Члан 2.

У случају да Извршилац ангажује подизвођача, Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог оквирног споразума, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" \_\_\_\_\_ ", из \_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_

бр. \_\_\_\_\_.

" \_\_\_\_\_ ", из \_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_

бр. \_\_\_\_\_.

Извршилац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

\_\_\_\_\_.

### ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

#### Члан 3.

Предмет овог споразума је утврђивање услова под којима ће се закључивати појединачни уговори за Израду видео спотова и визуала за јавни превоз.

Израда видео спотова и визуала за јавни превоз су ближе дефинисани у Пројектном задатку који је саставни део Понуде.

Извршилац се обавезује да ће израдити видео спотове и визуале за јавни превоз на начин и под условима утврђеним овим споразумом и појединачним уговором.

### ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

#### Члан 4.

Оквирни споразум ступа на снагу даном последњег потписа и траје до утрошка уговорених финансијских средстава из члана 5. став 1. овог споразума, а најдуже две године од дана потисивања.

Током периода важења овог оквирног споразума предвиђа се закључивање више појединачних уговора о јавној набавци, а у зависности од стварних потреба Наручиоца.

### ЦЕНЕ

#### Члан 5.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи 12.499.998,00 динара без обрачунатог ПДВ-а, односно односно 15.000.000,00 динара са ПДВ-ом

Јединичне цене услуга су дате у Обрасцу структуре понуђене цене у Понуди Извршиоца. Јединичне цене услуга дате у Понуди Извршиоца су фиксне и не могу се

мењати за време трајања оквирног споразума, односно у поступцима издавања појединачних уговора о јавној набавци.

Стране у Оквирном споразуму су сагласне да Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења оквирног споразума, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

У случају из претходног става Извршилац и Наручилац ће закључити анекс уговора, којим ће регулисати повећање уговорене вредности

## **НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### Члан 6.

Након закључења Оквирног споразума, када настане потреба за израдом видео спотова и визуала за јавни превоз, наручилац ће доставити Извршиоцу текст појединачног уговора, у циљу закључења. Уз текст уговора, наручилац ће доставити Извршиоцу спецификацију услуга са наведеним количинама.

Извршилац је у обавези да достави наручиоцу потписан и оверен уговор (са заводним печатом Извршиоца) у року од максимално 5 (пет) дана од дана пријема уговора, потписаног и овереног печатом од стране појединачног наручиоца.

Уколико Извршилац у наведеном року не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци (са заводним печатом Извршиоца), сматраће се да је извршилац одбио да закључи уговор о јавној набавци, након чега ће Наручилац активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла по основу Оквирног споразума.

При закључењу појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума и модела уговора из Конкурсне документације (цене, период испоруке и уградње, рок плаћања, средства финансијског обезбеђења и други битни елементи).

## **ПРИЈЕМ УСЛУГА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА**

### Члан 7.

Израда видео спотова и визуала за јавни превоз ће се извршавати у обиму, количини, динамици и у року од 30 дана од усвајања од стране Наручиоца и које ће бити дефинисане у појединачним уговорима о јавној набавци које ће Наручилац закључити са Извршиоцем са којим је закључен оквирни споразум.

### Члан 8.

Наручилац ће након потписивања уговора образовати Комисију за квалитативни и квантитативни пријем, чији задатак је да:

- по потписивању Уговора прими уговорена средства финансијског обезбеђења у роковима који су предвиђени овим Уговором;
- изда сагласност или стави примедбе на изглед и квалитет видео спотова и визуала за јавни превоз;
- Уколико се у току пријема утврди да квалитет извршене услуге не одговара уговореном и није у складу са траженим условима, неће се извршити пријем нити сачинити Записник о пријему већ ће Комисија сачинити Рекламациони записник у којем мора бити наведено у чему извршена услуга није у складу са уговореним и истим одредити рок за отклањање недостатака. Наведени Рекламациони записник

потписује Комисија и овлашћени представник Извршиоца који и преузима примерак истог. Уколико Извршилац не поступи по Рекламационом записнику у року који буде одређен Рекламационим записником Град ће активирати средство финансијског обезбеђења.

- сачини Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуге, а који је услов за испостављање рачуна.

Комисија сачињава записник у четири истоветна примерка који потписују сви чланови комисије и представник Извршиоца, од чега по два примерка записника задржава свака уговорна страна.

Представници Комисије за квалитативни и квантитативни пријем, контролу врше у складу са Уговором и Понудом Извршиоца.

## **УСЛОВИ, НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

### Члан 9.

Наручилац је у обавези да, у складу са појединачним уговором, уговорену цену плати:

У складу са појединачним уговором, плаћање се врши на основу авансног рачуна (уколико се захтева аванс), а перостали износ, односно целокупан износ након извршења услуге на основу потисаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

## **СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ**

### Члан 10.

За обезбеђење испуњења обавеза из закљученог Оквирног споразума, Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави у року од 5 дана од дана закључења оквирног споразума средство финансијског обезбеђења:

- **Оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и **овлашћењем за попуну менице – Меничним овлашћењем**, насловљеним на Град Београд – Градску управу града Београда – Секретаријат за јавни превоз, у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а (вредност оквирног споразума је: 12.499.998,00 динара без ПДВ-а), са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Извршилац не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који наручилац и Извршилац закључе по основу Оквирног споразума.

По извршењу обавеза Извршиоца из овог оквирног споразума, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, по основу Оквирног споразума, биће враћено Добављачу, на његов захтев.

## СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА У ПОЈЕДИНАЧНОМ УГОВОРУ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### Члан 11.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави у року од 15 дана од дана закључења појединачног уговора о јавној набавци средство финансијског обезбеђења:

- **Оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и **овлашћењем за попуњу менице – Меничним овлашћењем**, насловљеним на Град Београд – Градску управу града Београда – Секретаријат за јавни превоз, у износу од 10% од вредности појединачног уговора о јавној набавци без ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења уговора.

Извршилац се обавезује да уколико тражи аванс, Наручиоцу достави у року од 15 дана од дана закључења појединачног уговора о јавној набавци средство финансијског обезбеђења:

- **Меницу за повраћај авансног плаћања**, са клаузулама "безусловна и платива на први позив". Ова меница се издаје у висини до 20% вредности уговора, са обрачунатим ПДВ-ом, са роком важности минимум 30 дана дуже од правдања аванса. Наручилац ће добављачу уплатити аванс најкасније 15 дана од дана закључења појединачног уговора и достављања средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса, од стране Извршиоца.

### Члан 12.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

### Члан 13.

Стране у споразуму су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Оквирног споразума решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

### Члан 14.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у Оквирном споразуму.

**НАРУЧИЛАЦ**

**Извршилац**

**У Г О В О Р****ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ: ГРАД БЕОГРАД**

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА  
Секретаријат за јавни превоз  
Ул. 27. марта 43-45  
(у даљем тексту: Наручилац), кога представља  
Заменик начелника Градске управе града Београда –  
секретар Секретаријата за јавни превоз  
др Јовица Васиљевић

и

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_,  
мат. број \_\_\_\_\_, кога заступа  
директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту Извршилац)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

---

---

---

\*у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, навести све понуђаче из групе понуђача, односно све подизвођаче

\*\*у случају подношења понуде са учешћем подизвођача, навести:

\_\_\_\_\_ % (укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%), и

---

---

---

(део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

**Наручилац и Извршилац констатују:**

- да су Наручилац и Извршилац, закључили Оквирни споразум на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (уписује Наручилац),
- да овај уговор о јавној набавци закључују уговорне стране у складу са Оквирним споразумом бр. бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (уписује Наручилац),

## Члан 1.

Предмет Уговора је „**Израда видео спотова и визуала за јавни превоз**“, у свему према Понуди Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и Пројектног задатка, које чине саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда).

## ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

### Члан 2.

Извршилац се обавезује да изради видео спотове и визуале за јавни превоз које су предмет овог Уговора, у свему у складу са Пројектним задатком и из Понуде, која је саставни део овог Уговора.

Укупна количина уговорених видео спотова и визуала износи:

р.бр	Назив и опис	Јединица мере	Количина
1	Израда видео спотова за ТВ оглашавање	ком	
2	Израда визуала за оглашавање у штампаним медијима	ком	
3	Израда визуала за оглашавање на билбордима	ком	
4	Израда визуала за оглашавање на интернету	ком	

Наручилац ће налогом одредити Извршиоцу да достави предлоге најмање три сценарија за видео спот. На основу израде коначне верзије сценарија коју одобрава Наручилац ће наложити Извршиоцу да у року од 30 дана од дана усвајања сценарија од стране наручиоца, изради видео спот са следећим елементима:

- Израда текста и предлог сцена (storyboard) за видео спот,
- Ангажовање професионалне ауторске екипе, потребне технике и актера за видео спот,
- Снимање у Full HD технологији – запис камере преко 400Мб/с, логаритамска слика, Prime optika, расвета HMI, LED i Flo
- Тонско снимање видео спота,
- Тонска обрада видео спота,
- Припрема музичке подлоге за спот,
- Постпродукција слике (видео монтажа, колор корекција) и финални микс тона – систем за постпродукцију Davinci resolve са конзоллом.

Наручилац ће налогом одредити Извршиоцу да достави дизајн и израду креативних решења и прилагођавање форматима оглашавања у штампаним медијима – У циљу што ефикасније комуникације са циљним групама, потребно је осмислити слоган, лого и основну поруку, као и визуелни идентитет кампање. Предлози слогана, логоа, основне поруке и визуелног идентитета кампање морају бити потписани и печатирани од стране Понуђача.

Наручилац ће наложити Извршиоцу да у року од 30 дана од дана усвајања од стране Наручиоца изради промотивне материјале за штампане медије (огласи свих димензија у пуном колору).

Наручилац ће налогом одредити Извршиоцу да достави дизајн и израду креативних решења форматима оглашавања на билбордима тј. у (outdoor) медијима, и то решења за:

- Билборд димензија 4x3 м,
- Рекламе на аутобуским стајалиштима (city light) димензија 1,185 x 1,750 м.



Креативна решења морају бити урађена у складу са слоганом, логотипом, основном поруком и визуелним идентитетом кампање које је Наручилац одобрио при изради визуала за оглашавање у штампаним медијима.

Наручилац ће наложити Извршоцу да у року од 30 дана од дана усвајања од стране Наручиоца изради решења за рекламе на аутобуским стајалиштима (city light) и билбордима.

Наручилац ће налогом одредити Извршиоцу да достави дизајн и израду креативних решења и прилагођавање форматима оглашавања на интернету – Креативна решења морају бити урађена у складу са слоганом, логотипом, основном поруком и визуелним идентитетом кампање које је Наручилац одобрио при изради визуала за оглашавање у штампаним медијима.

Наручилац ће наложити Извршиоцу да у року од 30 дана од дана усвајања од стране Наручиоца изради дигиталне промотивне материјале за оглашавање на интернету (web banner).

#### Члан 3.

Извршилац се обавезује да самостално, или са подизвођачем, односно као група понуђача, обави посао из члана 2. Уговора.

У случају да Извршилац ангажује подизвођача, одговоран је Наручиоцу за његов рад.

Уколико Извршилац наступа као овлашћени представник групе понуђача, чланови групе су одговорни Наручиоцу за извршење уговореног посла, у свему према Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, који чини саставни део овог Уговора.

#### Члан 4.

Наручилац ће након потписивања уговора образовати Комисију за квалитативни и квантитативни пријем, чији задатак је да:

- по потписивању Уговора прими уговорена средства финансијског обезбеђења у роковима који су предвиђени овим Уговором;
- изда сагласност или стави примедбе на изглед и квалитет видео спотова и визуала за јавни превоз;
- Уколико се у току пријема утврди да квалитет извршене услуге не одговара уговореном и није у складу са траженим условима, неће се извршити пријем нити сачинити Записник о пријему већ ће Комисија сачинити Рекламациони записник у којем мора бити наведено у чему извршена услуга није у складу са уговореним и истим одредити рок за отклањање недостатака. Наведени Рекламациони записник потписује Комисија и овлашћени представник Извршиоца који и преузима примерак истог. Уколико Извршилац не поступи по Рекламационом записнику у року који буде одређен Рекламационим записником Град ће активирати средство финансијског обезбеђења.
- сачини Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуге, а који је услов за испостављање рачуна.

Комисија сачињава записник у четири истоветна примерка који потписују сви чланови комисије и представник Извршиоца, од чега по два примерка записника задржава свака уговорна страна.

Представници Комисије за квалитативни и квантитативни пријем, контролу врше у складу са Уговором и Понудом Извршиоца.

## ЦЕНА

### Члан 5. (попуњава Наручилац)

Укупна вредност услуге, износи \_\_\_\_\_ динара без урачунатог ПДВ-а (словима: \_\_\_\_\_ динара), односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом (словима: \_\_\_\_\_ динара).

Вредност из става 1. овог члана утврђена је на основу јединичних цена из усвојене Понуде.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорне обавезе.

## РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 6. (попуњава Наручилац)

Уговорену вредност услуге из члана 5. овог уговора Наручилац ће исплатити на следећи начин:

- авансном уплатом (уколико захтева аванс), у износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (до 20% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а), односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (до 20% од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом), у року не дужем од 15 дана од дана пријема авансног рачуна, а након испуњења обавеза из члана 13. став 1. алинеја 1. овог уговора.
- Преостали део укупне вредности уговора у износу од \_\_\_\_\_ (без ПДВ-а), односно \_\_\_\_\_ (са ПДВ-ом), након извршења услуге на основу потисаног Записника о пријему услуге, у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", број: 119/12 и 68/15).

Уговорена цена је фиксна и непроменљива до завршетка целокупног посла.

## ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

### Члан 7.

Рок за извршење Уговора се може продужити уз писану сагласност наручиоца у случају више силе (земљотреса, поплаве и др.), екстремних временских услова и мера предвиђених актима државних органа.

Наручилац може након закључења уговора о предметној јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа 5.000.000,00 динара.

У случају из претходног става Извршилац и Наручилац ће закључити анекс уговора, којим ће регулисати повећање уговорене вредности

## РОК ИЗРАДЕ

### Члан 8.

Извршилац се обавезује да израду видео спотова и визуала обави у року од **30 дана од дана** издавања сагласности на визуално решење у складу са Чланом 4. Уговора.

Извршилац је дужан да изради и достави завршни извештај о свим спроведеним активностима и то у два штампана примерка, као и електронском облику CD-у (у електронском облику у pdf формату).

Рок за достављање коначног извештаја је 45 дана од дана потписивања уговора.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 9.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави у року од 15 дана од дана закључења уговора средства финансијског обезбеђења:

- **Оригинал сопствену бланко меницу за повраћај авансног плаћања** (уколико Извршилац тражи аванс) – са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд – Градску управу града Београда – Секретаријат за јавни превоз, за повраћај авансног плаћања у износу до 20% вредности уговора, са обрачунатим ПДВ-ом, са роком важности минимум 30 дана дуже од правдања аванса.
- **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд-Градску управу града Београда-Секретаријат за јавни превоз, у износу од 10% вредности уговора без ПДВ, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначну испоруку услуге.

**Ако се у току реализације Уговора продуже рокови за извршење обавеза Извршиоца из члана 2. овог Уговора, Извршилац мора продужити рок важења средства финансијског обезбеђења које је истекло и предати га Наручиоцу најкасније пет дана пре истека његовог важења.**

**Наручилац задржава право да не изврши уплату из члана 10. уговора уколико Извршилац не достави средства финансијског обезбеђења.**

### Члан 10.

Уколико Извршилац својом кривицом не изврши посао у уговореном року из члана 8. овог Уговора и на начин предвиђен овим уговором, обавезан је да Наручиоцу плати пенале за сваки дан закашњења два промила од уговорене вредности без ПДВ-а, с тим да износ пенала не може бити већи од 5% од уговореног износа без ПДВ-а.

#### Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може једнострано раскинути Уговор писменим обавештењем Извршиоцу, уколико извршилац са извршењем обавеза касни толико да износ пенала прелази 5% од уговореног износа.

Наручилац ће у том случају активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

### **САВЕСНОСТ У ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА**

#### Члан 12.

Уговорне стране дужне су да своје обавезе испуњавају квалитетно, благовремено у утврђеним роковима.

Извршилац је дужан да на време обавести Наручиоца о чињеницама чије је наступање од утицаја на испуњење овог уговора, променама, непредвиђеним околностима и слично.

Обавештење из овог става Додатка мора да достави Наручиоцу, без одлагања, у писаном облику.

### **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

#### Члан 14.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико се спор не може решити договором, исти ће се решавати пред Привредним судом у Београду.

#### Члан 15.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ  
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА  
Секретаријат за јавни превоз

Заменик начелника Градске управе града  
Београда – секретар Секретаријата за јавни  
превоз

---

др Јовица Васиљевић

ИЗВРШИЛАЦ

Директор

---