

Г Р А Д Б Е О Г Р А Д  
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА  
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНИ ПРЕВОЗ  
Б е о г р а д  
27. марта 43-45

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА:**

**„Медијски пласман“**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК  
**Јавна набавка бр: 9/19**

**Београд**  
Јул, 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број: XXXIV-08 бр. 404-10-1/19 од 19.04.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, број : XXXIV-08 бр. 404-10/19 од 19.04.2019. године и Решења XXXIV-08 бр. 404-10/19 од 4.7.2019. године о измени и допуни решења XXXIV-08 бр. 404-10/19 од 19.04.2019. године о образовању комисије за јавну набавку, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

За јавну набавку - услуге: **„Медијски пласман“**

### **ЕЛЕМЕНТИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

- 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
- 2) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**
- 3) КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**
- 4) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- 5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Образац 1**
- 6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ– Образац 1а**
- 7) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – Образац 2**
- 8) ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ-МЕНИЧНО ПИСМО - Образац 3**
- 9) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА - Образац 3а**
- 10) РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА - Образац 4**
- 11) ПОТВРДЕ НАРУЧИОЦА - Образац 5**
- 12) ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ –Образац 6**
- 13) ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА-Образац 7**
- 14) ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**
- 15) МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**
- 16) МОДЕЛ УГОВОРА**

**Укупан број страна: 48**

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1) **Опис предмета набавке:** Предмет јавне набавке је услуге: "**Медијски пласман**"

Корисници јавног превоза нису довољно обавештени о спроведеним активностима на унапређењу квалитета услуге јавног превоза. Мали број корисника редовно плаћа превоз. Од 717.998 запослених грађана, колико је просечно било у Београду 2018. године, само 114.429 запослених је месечно куповало претплатне карте за јавни превоз, иако према подацима из Мастер плана саобраћајне инфраструктуре Београда – Смарт план, јавни линијски превоз користи око 47,9% корисника. То говори да више од 200.000 запослених лица користи јавни превоз, а не плаћа карту, услед чега град Београд губи 600 милиона динара месечно, односно преко 7 милијарди динара на годишњем нивоу.

Због тога је потребно спровести кампању ка циљним групама како би се повећало поверење грађана и променила слика о јавном превозу. Кампања подразумева следеће активности: израду спотова за ТВ, визуала за оглашавање и инсертације у штампаним медијима, за оглашавање на билбордима и интернету са порукама корисницима јавног превоза у Београду.

Кампања је усмерена ка свим корисницима јавног превоза. Циљ ове кампање је да комуникацијом са корисницама повећа приход од продаје карата како би јавни превоз у Београду постао квалитетнији и бољи, репрезентативан и препознатљив.

Предметна услуга обухвата: **медијски пласман**.

### 2) **Назив и ознака из општег речника набавке:**

79342000-3 – услуге маркетинга

**3) Опис предмета набавке (Спецификација захтева)** Предметна јавна набавка представља набавку услуге – медијски пласман, што је основни предмет будућег оквирног споразума.

Секретаријат за јавни превоз спроводи кампању чији је циљ да комуникацијом са корисницама јавни превоз у Београду постане квалитетнији и бољи, репрезентативан и препознатљив. С обзиром на то, неопходно је изабрати оптималну стратегију пласмана тј канала комуникације ка циљним групама, која ће подразумевати следеће активности: емитовање спотова на ТВ станицама, емитовање прилога, интернет активности, оглашавање и инсертације у штампаним медијима, спољно оглашавање на билбордима **и стајалиштима градског превоза** на територији Београда.

#### МЕДИЈСКИ ПЛАСМАН - ТВ ЕМИТОВАЊА

Понуђач је дужан да за потребе Наручиоца закупи простор на медијима и организује емитовање кампање у трајању од 10 недеља годишње у току две године, тј. до утрошка планираних средстава по плану који је саставни део овог захтева.

Наручилац задржава право да нека од емитовања датих у спецификацији замени са емитовањем у другим терминима/категијама и на другим ТВ станицама, као и да од изабраног Понуђача затражи додатна емитовања, како на истим тако и на другим ТВ станицама, у зависности од потреба.

Прецизне термине емитовања по ТВ станицама (Медија план) Наручилац ће накнадно доставити изабраном Понуђачу, sukcesивно, најкасније 14 дана пре термина одређеног за емитовања, током трајања кампање која је предмет набавке.

#### ИНСЕРТАЦИЈА И ОГЛАШАВАЊЕ У ДНЕВНИМ НОВИНАМА

Врши се динамиком у дневним новинама које одреди Наручилац, о чему путем писаног налога обавештава изабраног Понуђача, најкасније 5 дана пре инсертације, односно оглашавања.

#### ЗАКУП БИЛБОРДА

Наручилац ће изабраном Понуђачу накнадно доставити локације у Београду и период закупа билборда и то најкасније 15 дана пре почетка оглашавања. Број лица која ће бити покривена оглашавањем су:

5 (осветљених) + 20 (неосветљених) билборда + 120 лица на стајалиштима градског превоза.

За сва билборд „лица“, изабрани Понуђач мора имати прописну документацију, односно дозволе за постављање истих.

#### АКТИВНОСТ НА ИНТЕРНЕТУ И ДРУШТВЕНИМ МРЕЖАМА

Интернет оглашавање подразумева вођење огласа у оквиру Фејсбук кампање, активности на Инстаграму и вођење Гугл плаћених огласа.

Потребно је да интернет кампања обухвати следеће елементе:

- посредовање при закупу огласног простора на друштвеним мрежама Фејсбук и Инстаграм,
- учешће у пројектовању и припреми кампања,
- анализирање огласних кампања,
- одређивање у сарадњи са Наручиоцем буџета за дефинисане огласе по кампањама,
- пројекцију оптималног броја постова на дневном нивоу,
- организација и администрирање свих налога на Фејсбуку и Инстаграму,
- дефинисање кључних речи за Гугл таргетирање,
- посредовање при закупу огласног простора на претраживачу Гугл ads.

Циљна група: мушкарци, жене и деца 7-70, Медији: TV, print, digital, outdoor

- Територија: Република Србија

- Трајање спота: 30 секунди

Врсту и динамику оглашавања утврдиће Наручилац.

4) Реализација оквирног споразума: Реализација услуге која је предмет јавне набавке ће се вршити на основу појединачног уговора о јавној набавци, који ће бити закључен, а у складу са оквирним споразумом. Оквирни споразум се закључује на процењену вредност јавне набавке која износи 75.000.000,00 динара без ПДВ-а, односно 90.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

**2) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС“, БРОЈ 124/12, 14/15 И 68/15), (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: ЗАКОН), И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Уз понуду понуђачи достављају доказе о испуњавању услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а у складу са чланом 77. Закона, Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/15 и 41/19) и Конкурсном документацијом. За учешће у предметном поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да испуне следеће обавезне и додатне услове и да о томе доставе тражене доказе:

• **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона:**

**1. Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, што доказује:**

- **Уколико је понуђач правно лице** – достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда;
- **Уколико је понуђач предузетник** – достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

*\* Овај доказ, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда. Доказ је неопходан за све учеснике, понуђаче, чланове групе у заједничкој понуди и подизвођаче.*

**2. Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела** као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, што доказује:

**Понуђач у статусу правног лица:**

- достављањем извода из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
- извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала./С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <https://www.bg.vi.sud.rs/tekst/149/obavestenje-za-uverenje-iz-nadleznosti>

[posebnog-odeljenja-za-organizovani-kriminal-i-odeljenje-za-ratne-zlocine-viseg-suda-u-beogradu.php](http://posebnog-odeljenja-za-organizovani-kriminal-i-odeljenje-za-ratne-zlocine-viseg-suda-u-beogradu.php);

– уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења-захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника; уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Понуђач предузетник** – достављањем извода из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

*\* Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

*\*\* Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.*

**3. Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији, што **понуђач** доказује достављањем: уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода односно надлежног органа државе на чијој територији понуђач има седиште.

*\* Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

*\*\* Ове доказе понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.*

**4. Понуђач треба да достави доказ – изјаву да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,** да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Као доказ понуђачи (правно лице и предузетници) достављају попуњену, потписану и оверену Изјаву од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације. (Образац 7)

#### **НАПОМЕНА:**

*Сагласно члану 78. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач који је уписан у Регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1,2 и 4. Закона о јавним набавкама.*

**ДОДАТНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона и испуњеност додатних услова из члана 77. Закона понуђач доказује на следећи начин:**

- 1.1. има остварен укупан **промет од најмање 100.000.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а у последње 3 (три) обрачунске године** (2016, 2017 и 2018. године);
- 1.2. нема ни један дан блокаде у последњих шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда;

Финансијски капацитет доказује се достављањем:

– Уколико је **понуђач правно лице**, Извештаја о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН), за три обрачунске године (2016., 2017. и 2018. годину) или изводом из банке о промету на рачуну за претходне 3 обрачунске године.

– Уколико је **понуђач предузетник ПДВ обвезник**, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства биланса успеха, пореског биланса и пореске пријаве за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности, за три обрачунске године (2016., 2017. и 2018. годину) и потврде пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за три обрачунске године (2016., 2017. и 2018. годину).

Уколико претходно таржана документа не садрже податке о блокади доставити:

– **Потврду НБС - одељења за принудну наплату са седиштем у Крагујевцу да у претходних шест месеци понуђач није био у блокади.** Потврда мора бити издата после дана објављивања јавног позива. Уколико је понуђач у наведеном периоду био у блокади, понуда тог понуђача биће одбијена као неприхватљива.

- *У случају подношења заједничке понуде, задати услов о финансијском капацитету у погледу оствареног прихода, чланови групе испуњавају заједно, а услов да није био у блокади испуњава сваки члан групе понуђача.*
- *Уколико понуђач наступа са подизвођачем за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан сам да испуни задати услов.*

2. Да понуђач располаже **пословним капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:

да је у последњих 5 (пет) година до тренутка подношења понуде реализовао услуге медијског пласмана, код медијске куће или директно медију укупне вредности не мање од 50.000.000,00 динара без ПДВ-а, од којих су три услуге медијског пласмана за јавни сектор.

Наведени услов-и доказују се попуњавањем:

Референц листе понуђача - **Обрасца 4** и достављањем:

- **Образац 5 – Потврда наручиоца са копијама закључених уговора** и пратећих анекса

*\* У случају подношења заједничке понуде, задати услов о пословном капацитету, чланови групе испуњавају заједно, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету.*

3. Да понуђач испуњава услове у погледу **кадровског капацитета** за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:

Понуђач за реализацију јавне набавке мора имати радно ангажована лица на следећи, позицијама:

- Клијент менаџер (Account manager) који је задужен за организацију и вођење кампања, комуникацију са клијентима, координацију свих чланова тима, најмање 1 лице,
- Медија менаџер (Media manager) који је задужен да учествује у развоју медијске стратегије која укључује ООХ, штампу, телевизије и интернет кампање; израђује медија планове и/или упите за медија планове; сарађује са медијима у циљу што бољег осмишљавања стратегије за медија кампање; анализира и извештава о успесима кампање, најмање 1 лице,
- Менаџер за дигиталне медије (Digital manager) који је задужен да имплементира, прати и оптимизује кампање дигиталног маркетинга и стратегије; руководи пројектима на друштвеним мрежама, као и кампањама које се реализују на интернету; активно управља плаћеним рекламним кампањама; мери и извештава о успесима кампања дигиталног маркетинга; врши анализу крајњих корисника на друштвеним мрежама, најмање 1 лице.

Наведени услови доказују се достављањем:

**фотокопије доказа о радној ангажованости** свих лица којима се доказује кадровски капацитет од стране понуђача (уговор о раду за радно ангажовање) на неодређено и одређено време, уговор о радном ангажовању ван радног односа (уговор о привремено повременим пословима и сл) и Уверење Централног регистра обавезног социјалног осигурања из кога се види почетак осигурања за сваког запосленог или МА образац.

*НАПОМЕНА:*

*\*У случају подношења заједничке понуде, задати услов о кадровском капацитету чланови групе испуњавају заједно, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о кадровском капацитету.*

Уколико у понуди нису приложени наведени докази о испуњености услова из члана 75. и из члана 76. Закона, Правилника, као и услови из Конкурсне документације или се не доставе други докази о испуњавању тражених услова, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.



**Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама Агенције за привредне регистре и НБС и то: Извештај о бонитету и Листинг са сајта НБС и др.**

**Докази о испуњености услова из Конкурсне документације могу се достављати у неоввереним копијама**, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели оквирног споразума, затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року који не може бити краћи од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид Наручиоцу доказе из ст. 1. члана 79. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Субјекти уписани у Регистар понуђача Агенције за привредне регистре која су у регистар уписани пре истека рока за подношење понуда нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4).

Ако понуђачи имају седиште у страној држави, документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Наручилац задржава право да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи и одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели оквирног споразума, односно до закључења оквирног

споразума, као и током важења оквирног споразума, и да промену документује на прописани начин.

### **3) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Критеријум за који се Наручилац определио за оцењивање понуда је у складу са чланом 85. Закона о јавним набавкама - критеријум најнижа понуђена цена.

Уколико након прегледа и оцене понуда, две или више понуда буду имале исту понуђену цену, оквирни споразм ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи рок важења менице за добро извршење посла.

Наручилац ће вредновати само понуде у којима су понуђачи одговорили на захтеване услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације – одговарајуће и прихватљиве понуде.

Понуда за коју је Наручилац утврдио да је неприхватљива неће се вредновати, а понуђач је не може накнадно допунити нити изменити како би је учинио прихватљивом.

### **4) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

#### **Језик понуде**

Понуда се подноси на српском језику.

Уколико понуђач поседује доказе тражене конкурсном документацијом на страном језику, у обавези је да у понуди достави и њихов превод на српски језик оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

#### **Цене**

Цене у понуди морају бити исказане у динарима (РСД)

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати у току трајања оквирног споразума, односно у поступцима закључивања појединачних уговора.

#### **Рок и начин плаћања**

У складу са појединачним уговором, плаћање се врши на основу авансног рачуна (уколико се захтева аванс), а перостали износ, односно целокупан износ након извршења услуге на основу потисаног Записника о пријему услуге, у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

#### **Понуда са варијантама**

У овој јавној набавци није дозвољено подношење понуде са варијантама.

#### **Измене у току трајања оквирног споразума и појединачног уговора:**

Стране у Оквирном споразуму су сагласне да Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења оквирног споразума, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

У случају из претходног става Извршилац и Наручилац ће закључити анекс уговора, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

### **Рок важења понуде**

Рок важења понуде је минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 90 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

### **Средства финансијског обезбеђења**

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке, прихвата следеће средство финансијског обезбеђења:

- **Оригинал сопствену бланко меницу као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд – Градску управу града Београда – Секретаријат за јавни превоз, у износу од 2% процењене вредности јавне набавке без обрачунатог ПДВ-а (процењена вредност јавне набавке износи 75.000.000,00 динара без ПДВ-а), са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде **и Овлашћењем за попуну менице-Меничним писмом (Образац 3)**

**Понуђач није дужан да достави доказ који је јавно доступан - листинг са сајта Народне банке Србије којим се потврђује да је меница регистрована.**

Уколико понуђач уз понуду не достави меницу за озбиљност понуде на начин предвиђен Конкурсном документацијом, понуда ће бити **одбијена** као неприхватљива.

Наручилац ће уновчити ову меницу дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, понуђач коме је додељен оквирни споразум благовремено не потпише оквирни споразум, понуђач коме је додељен оквирни споразум не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити ову меницу понуђачима са којима није закључен оквирни споразум, одмах по закључењу оквирног споразума са изабраним понуђачем.

Наручилац као **средства финансијског обезбеђења за испуњења обавеза**

**из закљученог оквирног споразума, прихвата:**

- **Оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла,** изабрани понуђач биће у обавези да достави Наручиоцу у року од 5 дана од дана закључења оквирног споразума, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења оквирног споразума, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована **и овлашћењем за попуну менице – Меничним овлашћењем,** насловљеним на Град Београд – Градску управу града Београда – Секретаријат за јавни превоз, у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а (вредност оквирног споразума је: 75.000.000,00 динара без ПДВ-а).

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Добављач не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који појединачни наручилац и Добављач закључе по основу Оквирног споразума.

По извршењу обавеза Добављача из овог оквирног споразума, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, по основу Оквирног споразума, биће враћено Добављачу, на његов захтев.

Наручилац као **средства финансијског обезбеђења за испуњења обавеза из закљученог појединачног уговора о јавној набавци,** прихвата:

- **Оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла,** изабрани понуђач биће у обавези да достави Наручиоцу у року од 15 дана од дана закључења појединачног уговора о јавној набавци, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења појединачног уговора о јавној набавци, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована **и овлашћењем за попуну менице – Меничним овлашћењем,** насловљеним на Град Београд – Градску управу града Београда – Секретаријат за јавни превоз, у износу од 10% од вредности појединачног уговора о јавној набавци без ПДВ-а.

*НАПОМЕНА:*

*\*Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника). У случају промене лица овлашћеног за заступање менично писмо-овлашћење остаје на снази.*

Изабрани понуђач **уколико тражи аванс** се обавезује да Наручиоцу достави:

- **Оригинал сопствену бланко меницу за повраћај авансног плаћања** са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд – Градску управу града

Београда – Секретаријат за јавни превоз, за повраћај авансног плаћања у износу до 20% вредности појединачног уговора, са обрачунатим ПДВ-ом, са роком важности минимум 30 дана дуже од правдања аванса.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

## **Понуђач**

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално, (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
- са подизвођачем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу) и
- као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## **Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у својој понуди (**Образац број 1**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и у **моделу оквирног споразума** део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подносе понуду са подизвођачем, сваки ангажовани понуђач мора бити наведен у оквирном споразуму и појединачном уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4), а у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење обавеза из појединачног уговора, без обзира на број подизвођача.

Правила поступања Наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу регулисана су одредбама чл. 436-453. Закона о облигационим односима ("Сл.лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89-Одлука УСЈ и 57/89, "Сл.лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл.лист СЦГ", бр. 1/2003-Уставна повеља).

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача (члан 81. став 1. Закона)

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који **обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона.**

### **Наручилац у складу са ставом (5) истог члана, којим се утврђује да поменути Споразумом морају бити уређена и друга питања :**

- 1) подаци о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума и појединачних уговора;
- 3) подаци о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум;
- 4) подаци о понуђачу који је одређен да достави средство финансијског обезбеђења.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона о јавним набавкама.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **Поштовање прописа од стране понуђача**

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, што потврђује потписивањем Обрасцем 7 "Изјава о поштовању важећих прописа".

**Понуђач је дужан да сноси накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.**

## **Трошкови припреме понуде**

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава финансијског обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 2 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

## **Припрема и подношење понуде, садржај понуде**

Понуда се припрема на обрасцима, Моделу оквирног споразума и Моделу уговора, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима. У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача одређују Споразумом члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању реч-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

## **Понуђач доставља следећу документацију (доказе и образце):**

**Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл. 75. и 76. Закона,** наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутства како се доказује испуњеност тих услова“ (у даљем тексту Услови за учешће).

*\*Уколико понуђач наступа са подизвођачем, као и уколико се подноси заједничка понуда, потребно је доставити потребне доказе за све подизвођаче, односно све чланове групе понуђача, у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће*

### **1. Образац 1; – Образац понуде,**

### **2. Образац 1а – Образац структуре цене**

### **3. Образац 2; – Образац трошкова припреме понуде,**

**4. Сопствена бланко меница за озбиљност понуде** са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП образцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд-Градску управу града Београда – Секретаријат за јавни превоз, у износу од 2% процењене вредности јавне набавке без обрачунатог ПДВ-а (процењена вредност јавне набавке износи 75.000.000,00 динара без ПДВ-а), са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде **и Овлашћењем за попуну менице-Меничним писмом (Образац 3).**

**5. Образац 3а - Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења,** дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ће Понуђач доставити тражена средства финансијског обезбеђења.

**6. Образац 4 – Референца листа понуђача**

**7. Образац 5 – Потврде наручиоца**

**8. Образац 6 – Изјава о независној понуди,**

**9. Образац 7 – Изјава о поштовању важећих прописа**

**10. Пројектни задатак** – одговорно лице понуђача има обавезу да потпише и овери последњу страницу Пројектног задатка, чиме се сматра да прихвата све елементе Пројектног задатка.

**11. Модел оквирног споразума** – понуђач има обавезу да попуни модел оквирног споразума, потпише и овери последњу страну модела оквирног споразума, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела оквирног споразума који је саставни део Конкурсне документације. У случају заједничке понуде, Оквирни споразум потписује и печатом оверава члан групе понуђача који је у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама одређен као понуђач који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум

**12. Модел уговора** - понуђач има обавезу да попуни модел уговора, потпише и овери последњу страну модела уговора, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела уговора који је саставни део Конкурсне документације. У случају заједничке понуде, Модел уговора потписује и печатом оверава члан групе понуђача који је у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама одређен као понуђач који ће у име групе понуђача потписати појединачни уговор.

**13. Споразум о заједничком наступању** *\*доставља се само у случају подношења заједничке понуде, а који садржи; 1.) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума, 3) Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и 4) Податке о понуђачу који је одређен да достави средство финансијског обезбеђења.*

Напомена:

- **НАПОМЕНА:** Приликом закључивања правних послова, односно предузимања правних радњи од стране друштва, судови, државни органи, организације и лица која врше јавна овлашћења, као и друга правна лица, не могу истицати примедбе у погледу некоришћења печата, нити се исте могу истицати као разлог за поништај, раскид, односно непуноважност закљученог правног посла, односно предузете правне радње, чак и у случају када је интерним актима друштва прописано да друштво има и користи печат у пословању (члан 25. став 4. Закона о привредним друштвима, „Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14 – др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18).



## **Додатне информације и појашњења**

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу:

Република Србија, **Град Београд, Градска управе града Београда, Секретаријат за јавни превоз, ул. 27. марта бр. 43-45, 11000 Београд** или путем факса: +381(11)2752-582, са назнаком: „Питање за Комисију за јавну набавку, јавна набавка број 9/19“, или на email адресу: [sjp.javnenabavke@beograd.gov.rs](mailto:sjp.javnenabavke@beograd.gov.rs)

Наручилац је у обавези да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дате у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и Порталу јавних набавки града Београда представљају саставне елементе Конкурсне документације.

## **Измене и допуне Конкурсне документације**

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања ће извршене измене и допуне објавити на Порталу јавних набавки и Порталу јавних набавки града Београда.

Уколико наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавиће Обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници Наручиоца. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

## **Измене, допуне и опозив понуде**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави Наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећање и означавање саме понуде (садржаном у Позиву за подношење понуде), с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч: «**измена**» или «**допуна**» или «**опозив**», у зависности од тога шта се у омоту налази.

## **Заштита података и документације**

Наручилац је дужан да:

1. чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова и цену.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

## **Поступак отварања понуда**

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

## **Оцена понуда, додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Комисија за јавну набавку ће након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из чл.75. и 76. Закона, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова и Конкурсне документације.

Наручилац ће одбити понуду услед битних недостатака уколико, у складу са чланом 106. Закона:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
3. понуђач не достави тражена средства финансијског обезбеђења,
4. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног,
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

Наручилац може да захтева писменим путем од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу оквирног споразума, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац ће обавестити понуђаче у писменом облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе у смислу одредби члана 82. Закона о јавним набавкама.

### **Доношење одлуке у вези са овом јавном набавком**

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року не дужем од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у

припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели оквирног споразума, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће исте објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници Наручиоца, у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

## **Заштита права**

Поступак заштите права Понуђача регулисан је одредбама чл. 138.- 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона и то:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- назив и адресу наручиоца,
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
- чињенице и доказе којима се повреде доказују,
- потврда о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама,
- потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у складу са чл. 156. Закона (**број жиро рачуна:** 840-30678845-06, **шифра плаћања:** 153 или 253, **позив на број:** 9/19, **сврха уплате:** ЗЗП; Град Београд- Градска управа града Београда- Секретаријат за јавни превоз; број јавне набавке 9/19 **корисник:** Буџет Републике Србије). Напомињемо да је у Упутству Републичке комисије о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права наведено који се доказ о уплати таксе прихвата, као и да се у пољу „сврха уплате“ подаци уписују редоследом који је наведен у овој Конкурсној документацији. (Упутство Републичке комисије може се преузети на линку:

**<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>**)

**Напомена о износу такси које је дужан да уплати подносилац захтева:** такса из члана 156. Закона износи 120.000,00 динара.

### **Објављивање обавештења о закљученом оквирном споразуму**

Обавештење о закљученом оквирном споразуму или обавештење о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће објавити у року од пет дана од дана закључења оквирног споразума, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.

### **Закључење оквирног споразума**

Оквирни споразум се закључује са једним понуђачем, у складу са чланом 40. Закона.

Оквирни споразум се закључује на износ процењене вредности јавне набавке која износи 75.000.000,00 динара без ПДВ-а, односно 90.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

Оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања свих страна у споразуму и закључује се на период до утрошка уговорених финансијских средстава, а најдуже две године од дана потписивања.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметним услугама које су предмет јавне набавке, Наручилац ће у складу са чл. 40. став 6. Закона, издавати појединачне уговоре о јавној набавци.

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације.

Понуђач је дужан да уз понуду достави попуњен, потписан и оверен модел оквирног споразума, као доказ да понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.

Оквирни споразум ће бити закључен са изабраним понуђачем по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона.

Ако изабрани понуђач, одбије да закључи оквирни споразум, Наручилац може закључити оквирни споразум са првим следећим најповољнијим Понуђачем (члан 113. став 3. Закона).

### **Начин и услови закључења појединачних уговора о јавној набавци**

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба за предметном услугом, наручилац ће доставити Извршиоцу текст уговора о јавној набавци у циљу закључења уговора.

Уз текст уговора, наручилац ће доставити Извршиоцу спецификацију услуге са наведеним количинама.

Извршилац је у обавези да достави наручиоцу потписан и оверен уговор (са заводним печатом Извршиоца) у року од максимално 5 (пет) дана од дана пријема уговора, потписаног и овереног печатом од стране наручиоца.

Уколико Извршилац у наведеном року не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци (са заводним печатом Извршиоца), сматраће се да је Извршилац одбио да закључи уговор о јавној набавци, након чега ће Наручилац активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла по основу Оквирног споразума.

При закључењу појединачних уговора не могу се мењати битни услови из Оквирног споразума и Модела уговора из Конкурсне документације, који чини прилог Оквирног споразума (цене, време извршења услуге, рок плаћања, средства финансијског обезбеђења и други битни елементи).

**5) Образац 1 - Понуда****Образац 1 - Понуда****Јавна набавка услуге:  
"Медијски пласман", број јавне набавке 9/19****Понуда број:** \_\_\_\_\_**Датум:** \_\_\_\_\_**Понуђач наступа:**

- 1. САМОСТАЛНО**
- 2. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА**
- 3. ГРУПА ПОДНОСИЛАЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Назив Понуђача/носиоца посла групе понуђача		
Седиште		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Електронска пошта		
Текући рачун и банка		
Матични број		
ПДВ број (попуњавају само обвезници)		
Порески идентификациони број (ПИБ)		
Уписан у регистар понуђача	Да	Не

**2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив члана групе понуђача		
Седиште		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Електронска пошта		
Текући рачун и банка		
Матични број		
ПДВ број (попуњавају само обвезници)		
Порески идентификациони број (ПИБ)		
Процент укупне вредности набавке поверене подизвођачу (у % не већи од 50%)		
Уписан у Регистар понуђача	Да	Не

**3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив члана групе понуђача	
Седиште	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	

Текући рачун и банка	
Матични број	
ПДВ број (попуњавају само обвезници)	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
% укупне вредности који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
Уписан у Регистар понуђача	Да   Не
<b>4. ПОДАЦИ О ПОНУДИ</b>	
Укупна понуђена цена за медијски пласман без ПДВ-а	
Вредност ПДВ-а (по стопи од 20%)	
Укупна понуђена цена за медијски пласман са ПДВ-ом	
Износ аванса:	_____ до 20% од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом
Начин плаћања	У складу са појединачним уговором, плаћање се врши на основу авансног рачуна (уколико се захтева аванс), а перостали износ, односно целокупан износ након извршења услуге на основу потисаног Записника о пријему услуге, у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправног рачуна.
Рок за извршење посла	Оквирни споразум се закључује на период до утрошка уговорених финансијских средстава, а најдуже две године од дана потписивања
Рок важења менице за добро извршење посла	_____ дана (минимум 30 дана) дужим од истека важења оквирног споразума
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда)
Потпис одговорног лица понуђача:	
_____	
<p>-Цене у понуди морају бити исказане у динарима</p> <p>-Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде</p> <p>-У укупну вредност су укључени сви зависни трошкови понуде</p>	

\* Понуђач попуњава образац уписивањем броја понуде и датума и података о понуђачу/члановима групе понуђача и потписује га и оверава печатом одговорно лице понуђача. Заокруживањем понуђених опција, означава се да ли понуђач подноси понуду самостално или подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима или се подноси заједничка понуда.

\*\* У случају подношења заједничке понуде, под бројем 1. навести податке о носиоцу посла групе понуђача, а под 2. и 3. навести податке о члановима групе понуђача.

\*\* У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача или члан групе понуђача који је је споразумом из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама одређен да потпише Образац Понуде



**6) Образац 1 А – Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни****Образац 1 А – Образац структуре понуђене цене****Јавна набавка услуге:  
"Медијски пласман", број јавне набавке 9/19**

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Инсертација у новине	Величина огласа	Број инсертација	Нето цена	Бруто цена
Srpski Telegraf	1/2	1		
SAT	1/2	1		
Informer	1/2	1		
	1/3	1		
	1/4	1		
Blic	1/2	1		
	1/4	1		
Alo	1/2	1		
24 sata	1/2	1		
Kurir	1/2	1		
	1/4	1		
<b>Укупно</b>				

**ЗАКУП БИЛБОРДА**

Град	Тип билборда	Број лица	Нето цена по комаду (по дану)	Број недеља (7 дана једна недеља)	Укупна нето цена	Укупна бруто цена
Београд	Bilbord 4x3m стандардни	1		1		
Београд	Bilbord 4x3m осветљен	1		1		
Београд	Backlight 4x3m	1		1		
Београд	Scroll 4x3m	1		1		
Београд	Citylight 1,18x1,75m	1		1		
<b>Укупно:</b>						

Опис услуге	Број дана	Формат	Број огласа/банера	Нето цена	Бруто цена
Посредовање при закупу огласног простора на друштвеној мрежи Facebook	7	Social ad	1		
Посредовање при закупу огласног простора на друштвеној мрежи Instagram	7	Social ad	1		
Посредовање при закупу огласног простора на претраживачу Google	7	Banners	1		
<b>Укупно:</b>					

TVS	ТВ програм	Дан	Време	Позиција	Број емитовања	Нето цена	Бруто цена
O2TV	Филм	1,2,3,4,5	10:30	SEČA	1		
O2TV	Вести у 16	1,2,3,4,5,6,7	16:00	SEČA	2		
O2TV	Квиз: Столице Р	1,2,3,4,5,6,7	15:30	SEČA	3		
O2TV	Емисија: Галилео	1,2,3,4,5	17:00	SEČA	5		
O2TV	Серија: Луд, збуњен, нормалан	1,2,3,4,5	19:00	SEČA	4		
O2TV	Филм у 21	1,2,3,4,5	21:00	SEČA	3		
O2TV	Филм у 23	1,2,3,4,5	23:00	SEČA	4		
PRVA	Добро јутро са Јованом и Срђаном	1,2,3,4,5	6:55	SEČA	5		
PRVA	Серија: Истине и лажи Р	1,2,3,4,5	15:30	SEČA	1		
PRVA	Емисија 150 минута	1,2,3,4,5	13:00	SEČA	3		
PRVA	Емисија Практична жена	1,2,3,4,5	16:30	SEČA	3		
PRVA	Вести	1,2,3,4,5,6,7	18:00	SEČA	6		
PRVA	Exkluziv	1,2,3,4,5,6,7	17:30	SEČA	2		
PRVA	Квиз: 100 људи 100 ћуди	1,2,3,4,5	19:15	SEČA	3		
PRVA	Серија: Погрешан човек	1,2,3,4,5	20:00	SEČA	2		
PRVA	Серија: Истине и лажи	1,2,3,4,5	21:10	SEČA	3		
PRVA	Никад није касно	7	22:00	SEČA	1		
PRVA	Звезде Гранда	6	21:00	SEČA	1		
PRVA	Серија: Убице мог оца	5	22:00	SEČA	1		
PRVA	На првом месту	6	14:00	SEČA	2		
PRVA	Јутро са Наташом	6,7	7:55	SEČA	1		
PINK	Ново јутро	1,2,3,4,5	06:45	SEČA	3		
PINK	Жикина шареница	6,7	10:00	SEČA	4		
PINK	Премијера	1,2,3,4,5	11:00	SEČA	4		
PINK	Први национални дневник	1,2,3,4,5	13:00	SEČA	3		
PINK	Задруга уживо	1,2,3,4,5	13:30	SEČA	2		
PINK	Премијера викенд специјал	7	14:00	SEČA	3		
PINK	Задруга уживо	1,2,3,4,5	16:00	SEČA	3		
PINK	Магазин ИН	6	17:00	SEČA	2		
PINK	Национални дневник	1,2,3,4,5,6,7	18:30	SEČA	3		
PINK	Серија 19	1,2,3,4,5,6,7	19:15	SEČA	2		
PINK	Серија 20	1,2,3,4,5,6,7	20:00	SEČA	3		
PINK	Емисија 22	1,2,3,4	22:00	SEČA	8		
PINK	Кућа од срца	2	21:55	SEČA	2		
PINK	Пинкове звездице	5	22:05	SEČA	2		
Укупно							
<b>НАПОМЕНА:</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Циљна група: мушкарци, жене и деца 7-70</li> <li>- Медији: TV, print, digital, outdoor</li> <li>- Територија: Република Србија</li> <li>- Трајање спота: 30 секунди</li> </ul> <p>Врсту и динамику оглашавања утврдиће Наручилац</p>							
Словима (без ПДВ-а)							

Словима навести **укупну цену за медијски пласман без ПДВ-а :**

\_\_\_\_\_ динара

Потпис одговорног лица понуђача

**Напомена: недостаје спецификација за спољно оглашавање на билбордима, интернет активности и стајалиштима градског превоза!!!**

Понуђач попуњава образац уписивањем броја понуде и датума, као и уписивањем података о структури цене, на начин како је то наведено у колонама у обрасцу и потписује га и оверава печатом одговорно лице понуђача.

НАПОМЕНА: Количина услуга из Обрасца 1а-Структура цене дата је оквирно и служи искључиво за оцену понуда, **док ће се извршење услуга реализовати сукцесивно, у складу са стварним потребама наручиоца, према јединичној цени извршене услуге, највише до укупне вредности оквирног споразума.**

*У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача или члан групе понуђача који је споразумом из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама одређен да потпише Образац структуре понуђене цене*

**7) Образац 2 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Образац 2

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ \***

број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

*(обавезно уписати број и датум понуде)***ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ :****"Медијски пласман" , број јавне набавке 9/19**

	<b>Врста трошкова</b>	<b>Износ трошкова</b>
1.	<b>Прибављање средства финансијског обезбеђења</b> _____ <i>Навести врсту средства финансијског обезбеђења</i>	_____ <i>(Навести износ припадајућих трошкова)</i>
2.	_____	_____
3.	_____	_____
Датум:		Потпис одговорног лица понуђача: _____
		М.П.

*Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава финансијског обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.*

*\*Овај образац не представља обавезну садржину понуде*

**ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО**

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_ (назив и адреса)

МБ \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: \_\_\_\_\_

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

**ИЗДАЈЕ**

**ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО  
- за корисника бланко сопствене менице-**

**КОРИСНИК: Град Београд – Градска управа града Београда – Секретаријат за јавни превоз,** (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке број 9/19 услуге – **"Медијски пласман"**.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од \_\_\_\_\_ у износу од 2% процењене вредности јавне набавке без обрачунатог ПДВ-а (процењена вредност јавне набавке износи 75.000.000,00 динара без ПДВ-а), односно износ од \_\_\_\_\_ - динара без ПДВ-а (словима: \_\_\_\_\_ динара), и да без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до \_\_\_\_\_ године. (минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда).

Датум:

Потпис одговорног лица  
понуђача

---

**Напомена:**

\* У случају подношења заједничке понуде, Образац потписује члан групе који је Споразумом одређен да достави средство финасијског обезбеђења.

## ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ

"Медијски пласман", број јавне набавке 9/19

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О

## СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен оквирни споразум у поступку јавне набавке бр. 9/19 услуге "Медијски пласман", у року од 5 дана од дана закључења оквирног споразума, доставити тражено средство финансијског обезбеђења:

- **Оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована **и овлашћењем за попуњу менице – Меничним овлашћењем**, насловљеним на Град Београд – Градску управу града Београда – Секретаријат за јавни превоз, у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а (вредност оквирног споразума је: 75.000.000,00 динара без ПДВ-а), са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења оквирног споразума.

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке бр. 9/19 услуге "Медијски пласман", у року од 15 дана од дана закључења појединачног уговора о јавној набавци, доставити тражено средство финансијског обезбеђења:

- **Оригинал сопствену бланко меницу за повраћај авансног плаћања** са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуњу менице, насловљеним на Град Београд – Градску управу града Београда – Секретаријат за јавни превоз, за повраћај авансног плаћања у износу до 20% вредности појединачног уговора, са обрачунатим ПДВ-ом, са роком важности минимум 30 дана дужим од правдања аванса.
- **Оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована **и овлашћењем за попуњу менице – Меничним овлашћењем**, насловљеним на Град Београд – Градску управу града Београда – Секретаријат за јавни превоз, у износу од 10% од вредности појединачног уговора о јавној набавци без ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења појединачног уговора о јавној набавци.

Датум:

МП

Потпис одговорног лица понуђача

Напомена:

\*Уколико понуду подноси група понуђача, изјаву потписују и оверавају сви чланови групе понуђача

## РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА

Јавна набавка услуге:

"Медијски пласман", број јавне набавке 9/19

Ред. бр.	Заводни број и предмет уговора	Пун назив наручиоца и време реализације услуге	Укупна вредност извршене услуге
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Датум:		Потпис одговорног лица понуђача: _____	

*\*Уз наведени образац доставити: Образац број 5 - Потврде наручилаца, Понуђач попуњава образац уписивањем података на начин како је то наведено у колонама у обрасцу, потписује га и оверава печатом одговорно лице понуђача и доставља доказе о пословном капацитету.*



**11) ПОТВРДЕ НАРУЧИОЦА****Образац 5****ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ: "Медијски пласман", број јавне набавке 9/19**

Назив наручиоца	
Адреса наручиоца	
Особа за контакт - функција	
Телефон и е-mail адреса	
Датум и место издавања потврде	

Горе наведени Наручилац издаје

**ПОТВРДУ**

Да је

--

(уписати назив и адресу Извршиоца)

Редни бр.	Заводни број и предмет уговора	Време реализације уговора
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити

Д а т у м:

Потпис одговорног лица Наручиоца

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:***\* уколико има више наручилаца од којих треба прибавити потврду, потребно је образац фотокопирати**\*\*потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може Користити*

**12) ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ****Образац 6****ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку - "**Медијски пласман**", број јавне набавке **9/19** поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, у складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама.

Д а т у м:

\_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

Напомена:

*\*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду овај образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача*

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

У вези члана 74. став 2. и 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем

следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште понуђача) да сам у посутпку јавне набавке услуге: **"Медијски пласман", број јавне набавке 9/19** поштовао обавезе која произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ћу сносити накнаду за коришћење патената као и да ћу сносити одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Потпис одговорног лица понуђача:

Датум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомена:

*\*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду овај образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача*

### 14. ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК Медијски пласман

#### 14.1. УВОД

Планови града Београда и Секретаријата за јавни превоз су усмерени ка томе да се кроз системско улагање и деловање на различитим пољима континуирано подиже ниво услуге јавног линијског превоза путника.

У претходном периоду израђене су студије мреже линија јавног градског, приградског и локланог превоза у Београду, уведен је нов тарифни систем са четири јасно дефинисане зоне и праведнијим односом цена за све кориснике јавног превоза. На најпрометнијим стајалиштима постављене су информационе табле са свим информацијама о превозу. Закључени су нови Уговори о јавно-приватном партнерству за обављање градског, приградског и локалног превоза путника у Београду којима су дефинисани виши критеријуми за обављање услуге превоза, планирају се и спроводе набавке нових возила (укључујући и возила на електрични погон) и улагања у инфраструктуру намењену јавном превозу. У складу са најсавременијим технолошким решењима у свету, уведене су у новине у систему плаћања превоза путем мобилног телефона или банковне картице.

Међутим, корисници јавног превоза нису довољно обавештени о спроведеним активностима на унапређењу квалитета услуге јавног превоза. Мали број корисника редовно плаћа превоз. Од 717.998 запослених грађана, колико је просечно било у Београду 2018. године, само 114.429 запослених је месечно куповало претплатне карте за јавни превоз, иако према подацима из Мастер плана саобраћајне инфраструктуре Београда – Смарт план, јавни линијски превоз користи око 47,9% корисника. То говори да више од 200.000 запослених лица користи јавни превоз, а не плаћа карту, услед чега град Београд губи 600 милиона динара месечно, односно преко 7 милијарди динара на годишњем нивоу.

Због тога је потребно спровести кампању ка циљним групама како би се повећало поверење грађана и променила слика о јавном превозу. Кампања подразумева следеће активности: израду спотова за ТВ, визуала за оглашавање и инсертације у штампаним медијима, за оглашавање на билбордима и интернету са порукама корисницима јавног превоза у Београду.

#### 14.2. ЦИЉ

Кампања је усмерена ка свим корисницима јавног превоза. Циљ ове кампање је да комуникацијом са корисницима повећа приход од продаје катара како би јавни превоз у Београду постао квалитетнији и бољи, репрезентативан и препознатљив.

#### 14.3. ОПИС ПРОЈЕКТНОГ ЗАДАТКА - МЕДИЈСКИ ПЛАСМАН

Секретаријат за јавни превоз спроводи кампању чији је циљ да комуникацијом са корисницима јавни превоз у Београду постане квалитетнији и бољи, репрезентативан и препознатљив. С обзиром на то, неопходно је изабрати оптималну стратегију пласмана тј. канала комуникације ка циљним групама, која ће подразумевати следеће активности: емитовање спотова на ТВ станицама, емитовање прилога, интернет активности, оглашавање и инсертације у штампаним медијима, спољно оглашавање на билбордима и **стајалиштима градског превоза** на територији Београда.

#### 14.4. МЕДИЈСКИ ПЛАСМАН - ТВ ЕМИТОВАЊА

Понуђач је дужан да за потребе Наручиоца закупи простор на медијима и организује емитовање кампање у трајању од 10 недеља годишње у току две године, тј. до утрошка планираних средстава по плану који је саставни део овог захтева.

Наручилац задржава право да нека од емитовања датих у спецификацији замени са емитовањем у другим терминима/категоријама и на другим ТВ станицама, као и да од изабраног Понуђача затражи додатна емитовања, како на истим тако и на другим ТВ станицама, у зависности од потреба.

Прецизне термине емитовања по ТВ станицама (Медија план) Наручилац ће накнадно доставити изабраном Понуђачу, сукцесивно, најкасније 14 дана пре термина одређеног за емитовања, током трајања кампање која је предмет набавке.

#### 14.5. ИНСЕРТАЦИЈА, ОГЛАШАВАВАЊЕ У ДНЕВНИМ НОВИНАМА

Врши се динамиком у дневним новинама које одреди Наручилац, о чему путем писаног налога обавештава изабраног Понуђача, најкасније 5 дана пре инсертације, односно оглашавања.

#### 14.6. ЗАКУП БИЛБОРДА

Наручилац ће изабраном Понуђачу накнадно доставити локације у Београду и период закупа билборда и то најкасније 15 дана пре почетка оглашавања.

Број лица која ће бити покривена оглашавањем су: 5 (осветљених) + 20 (неосветљених) билборда + 120 лица на стајалиштима градског превоза.

За сва билборд „лица“, изабрани Понуђач мора имати прописну документацију, односно дозволе за постављање истих.

#### 14.7. АКТИВНОСТ НА ИНТЕРНЕТУ И ДРУШТВЕНИМ МРЕЖАМА

Интернет оглашавање подразумева вођење огласа у оквиру Фејсбук кампање, активности на Инстаграму и вођење Гугл плаћених огласа.

Потребно је да интернет кампања обухвати следеће елементе:

- посредовање при закупу огласног простора на друштвеним мрежама Фејсбук и Инстаграм,
- учешће у пројектовању и припреми кампања,
- анализирање огласних кампања,

- одређивање у сарадњи са Наручиоцем буџета за дефинисане огласе по кампањама,
- пројекцију оптималног броја постова на дневном нивоу,
- организација и администрирање свих налога на Фејсбуку и Инстаграму,
- дефинисање кључних речи за Гугл таргетирање,
- посредовање при закупу огласног простора на претраживачу Гугл ads.

#### 14.8. ИЗВЕШТАВАЊЕ

Понуђач је дужан да достави извештај о свим реализованим активностима које су предмет јавне набавке.

Рок за пружање услуге:

до утрошка средстава, а најдуже две године од потписивања уговора.

Место испоруке Секретаријат за јавни превоз

Датум:	. године	Потпис овлашћеног лица
МП		

## 15) МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

МОДЕЛ

### ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

**ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ: ГРАД БЕОГРАД**

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА  
Секретаријат за јавни превоз  
Ул. 27. марта 43-45  
(у даљем тексту: Наручилац), кога представља  
Заменик начелника Градске управе града Београда –  
секретар Секретаријата за јавни превоз  
др Јовица Васиљевић

и

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_,  
мат. број \_\_\_\_\_, кога заступа  
директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту Извршилац)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

---

---

---

\*у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, навести све понуђаче из групе понуђача, односно све подизвођаче

\*\*у случају подношења понуде са учешћем подизвођача, навести:

\_\_\_\_\_ % (укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%), и

---

---

---

(део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

### ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 1.

**Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:**

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак јавне

набавке број 9/19, услуге – Медијски пласман, са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период до утрошка уговорених финансијских средстава, а најдуже две године од дана потписивања;

- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број..... од.....2019. године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Извршиоца
- да је **Извршиоца доставио Понуду** бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Извршиоца),
- да овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци. Обавеза настаје издавањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

#### Члан 2.

У случају да Извршилац ангажује подизвођача, Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог оквирног споразума, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" \_\_\_\_\_ ", из \_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_

бр. \_\_\_\_\_.

" \_\_\_\_\_ ", из \_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_

бр. \_\_\_\_\_.

Извршилац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

\_\_\_\_\_.

### **ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

#### Члан 3.

Предмет овог споразума је утврђивање услова под којима ће се закључивати појединачни уговори за медијски пласман – емитовање спотова на ТВ станицама, емитовање прилога, интернет активности, оглашавање и инсертације у штампаним медијима, спољно оглашавање на билбордима и стајалиштима градског превоза на територији Београда (у даљем тексту: медијски пласман), које су предмет јавне набавке број 9/19.

Медијски пласман је ближе дефинисани у Пројектном задатку који је саставни део Понуде.

Извршилац се обавезује да ће реализовати медијски пласман на начин и под условима утврђеним овим споразумом и појединачним уговором.

### **ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

#### Члан 4.

Оквирни споразум ступа на снагу даном последњег потписа и траје до утрошка уговорених финансијских средстава из члана 5. став 1. овог споразума, а најдуже две године од дана потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума предвиђа се закључивање више појединачних уговора о јавној набавци, а у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Извршилац је дужан да достави извештај о свим реализованим активностима које су предмет оквирног споразума.



## **ЦЕНЕ**

### Члан 5.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи 75.000.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а, односно односно 90.000.000,00 динара са ПДВ-ом

Јединичне цене услуга су дате у Обрасцу структуре понуђене цене у Понуди Извршиоца. Јединичне цене услуга дате у Понуди Извршиоца су фиксне и не могу се мењати за време трајања оквирног споразума, односно у поступцима издавања појединачних уговора о јавној набавци.

Стране у Оквирном споразуму су сагласне да Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења оквирног споразума, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

У случају из претходног става Извршилац и Наручилац ће закључити анекс уговора, којим ће регулисати повећање уговорене вредности

## **НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### Члан 6.

Након закључења Оквирног споразума, када настане потреба за реализацијом медијског пласмана, наручилац ће доставити Извршиоцу текст појединачног уговора, у циљу закључења. Уз текст уговора, наручилац ће доставити Извршиоцу спецификацију услуга са наведеним количинама.

Извршилац је у обавези да достави наручиоцу потписан и оверен уговор (са заводним печатом Извршиоца) у року од максимално 5 (пет) дана од дана пријема уговора.

Уколико Извршилац у наведеном року не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци (са заводним печатом Извршиоца), сматраће се да је Извршилац одбио да закључи уговор о јавној набавци, након чега ће Наручилац активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла по основу Оквирног споразума.

При закључењу појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума и модела уговора из Конкурсне документације (цене, трајање услуге, рок плаћања, средства финансијског обезбеђења и други битни елементи).

## **ПРИЈЕМ УСЛУГЕ**

### Члан 7.

Реализација медијског пласмана ће се извршавати у обиму, количини, динамици и у року које су у складу са потребама Наручиоца и које ће бити дефинисане у појединачним уговорима о јавној набавци које ће Наручилац закључити са Извршиоцем са којим је закључен оквирни споразум.

### Члан 8.

Наручилац ће након потписивања уговора образовати Комисију за квалитативни и квантитативни пријем услуге, чији задатак је да:

- по потписивању Уговора прими уговорена средства финансијског обезбеђења у роковима који су предвиђени овим Уговором;
- сачини Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуге, а који је услов за испостављање рачуна.

Комисија сачињава записник у четири истоветна примерка који потписују сви чланови комисије и представник Извршиоца, од чега по два примерка записника задржава свака уговорна страна.

Представници Комисије за квалитативни и квантитативни пријем, контролу врше у складу са Уговором и Понудом Извршиоца.

## **УСЛОВИ, НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

### Члан 9.

Наручилац је у обавези да, у складу са појединачним уговором, уговорену цену плати: након извршења услуге, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна за извршене услуге, а на основу потписаног Записника о Квалитативном и квантитативном пријему услуге.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

## **СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ**

### Члан 10.

За обезбеђење испуњења обавеза из закљученог Оквирног споразума, Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави у року од 5 дана од дана закључења оквирног споразума средство финансијског обезбеђења:

- **Оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и **овлашћењем за попуну менице – Меничним овлашћењем**, насловљеним на Град Београд – Градску управу града Београда – Секретаријат за јавни превоз, у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а (вредност оквирног споразума је: 75.000.000,00 динара без ПДВ-а), са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Извршилац не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који наручилац и Извршилац закључе по основу Оквирног споразума.

По извршењу обавеза Извршиоца из овог оквирног споразума, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, по основу Оквирног споразума, биће враћено Извршиоцу на његов захтев.

## **СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА У ПОЈЕДИНАЧНОМ УГОВОРУ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### Члан 11.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави у року од 15 дана од дана закључења појединачног уговора о јавној набавци средство финансијског обезбеђења:

- **Оригинал сопствену бланко меницу за повраћај авансног плаћања** (уколико Извршилац тражи аванс) – са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд – Градску управу града Београда – Секретаријат за јавни превоз, за повраћај авансног плаћања у износу до 20% вредности уговора, са обрачунатим ПДВ-ом, са роком важности минимум 30 дана дуже од правдања аванса.
- **Оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и **овлашћењем за попуну менице – Меничним овлашћењем**, насловљеним на Град Београд – Градску управу града Београда – Секретаријат за јавни превоз, у износу од 10% од вредности појединачног уговора о јавној набавци без ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења уговора.

#### Члан 12.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

#### Члан 13.

Стране у споразуму су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Оквирног споразума решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

#### Члан 14.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у Оквирном споразуму.

**НАРУЧИЛАЦ**

**Извршилац**

## 16) МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ

### У Г О В О Р

**ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ: ГРАД БЕОГРАД**

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА  
Секретаријат за јавни превоз  
Ул. 27. марта 43-45  
(у даљем тексту: Наручилац), кога представља  
Заменик начелника Градске управе града Београда –  
секретар Секретаријата за јавни превоз  
др Јовица Васиљевић

и

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_,  
мат. број \_\_\_\_\_, кога заступа  
директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту Извршилац)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

---

---

---

\*у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, навести све понуђаче из групе понуђача, односно све подизвођаче

\*\*у случају подношења понуде са учешћем подизвођача, навести:

\_\_\_\_\_ % (укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%), и

---

---

---

(део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

**Наручилац и Извршилац констатују:**

- да су Наручилац и Извршилац, закључили Оквирни споразум на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (уписује Наручилац),
- да овај уговор о јавној набавци закључују уговорне стране у складу са Оквирним споразумом бр. бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (уписује Наручилац),

#### Члан 1.

Предмет Уговора је "**Медијски пласман**", у свему према Понуди Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и Пројектног задатка, које чине саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда).

### **ОБАВЕЗЕ Извршиоца**

#### Члан 2.

Извршилац се обавезује да реализује медијски пласман који је предмет овог Уговора, у свему у складу са Пројектним задатком из Понуде, која је саставни део овог Уговора.

Укупна количина уговорених услуга биће дата у прилогу уговора.

#### Члан 3.

Извршилац се обавезује да самостално, или са подизвођачем, односно као група понуђача, обави посао из члана 2. Уговора.

У случају да Извршилац ангажује подизвођача, одговоран је Наручиоцу за његов рад.

Уколико Извршилац наступа као овлашћени представник групе понуђача, чланови групе су одговорни Наручиоцу за извршење уговореног посла, у свему према Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, који чини саставни део овог Уговора.

#### Члан 4.

Наручилац ће након потписивања уговора образовати Комисију за квалитативни и квантитативни пријем, чији задатак је да:

- по потписивању Уговора прими уговорена средства финансијског обезбеђења у роковима који су предвиђени овим Уговором;
- сачини Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуге, а који је услов за испостављање рачуна.

Комисија сачињава записник у четири истоветна примерка који потписују сви чланови комисије и представник Извршиоца, од чега по два примерка записника задржава свака уговорна страна.

Представници Комисије за квалитативни и квантитативни пријем, контролу врше у складу са Уговором и Понудом Извршиоца.

### **ЦЕНА**

#### Члан 5.

(попуњава Наручилац)

Укупна вредност уговорених услуга, износи \_\_\_\_\_ динара без урачунатог ПДВ-а (словима: \_\_\_\_\_ динара), односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом (словима: \_\_\_\_\_ динара).

Вредност из става 1. овог члана утврђена је на основу јединичних цена из усвојене Понуде.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорне обавезе.

## **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### Члан 6.

Уговорену вредност из члана 5. овог уговора Наручилац ће исплатити на следећи начин:

- аванс : \_\_\_\_\_ (максимум 20%) са ПДВ-ом најкасније 15 дана од дана потписивања уговора и достављања средства обезбеђења за повраћај аванса, од стране Извршиоца, ако Извршиоц захтева аванс.

Преостали део укупне вредности уговора у износу од \_\_\_\_\_ (без ПДВ-а), односно \_\_\_\_\_ (са ПДВ-ом), на основу испостављеног рачуна након извршења услуге, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна за извршене услуге, а на основу потписаног Записника о Квалитативном и квантитативном пријему.

- Уговорена цена је фиксна и непроменљива до завршетка целокупног посла.

## **РОК**

### Члан 7.

Извршилац се обавезује да изврши медијски пласман у року према спецификацији услуга које чине саставни део уговора.

Извршилац се обавезује да достави извештај о свим реализованим активностима које су предмет уговора у року од 15 дана од извршења услуге која је предмет уговора.

## **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### Члан 8.

Рок за извршење Уговора се може продужити уз писану сагласност наручиоца у случају више силе (земљотреса, поплаве и др.), екстремних временских услова и мера предвиђених актима државних органа.

Наручилац може након закључења уговора о предметној јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа 5.000.000,00 динара.

У случају из претходног става Извршилац и Наручилац ће закључити анекс уговора, којим ће регулисати повећање уговорене вредности

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### Члан 9.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави у року од 15 дана од дана закључења уговора средства финансијског обезбеђења:

- **Оригинал сопствену бланко меницу за повраћај авансног плаћања** (уколико Извршилац тражи аванс) – са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд – Градску управу града Београда – Секретаријат за јавни превоз, за повраћај авансног плаћања у износу до 20% вредности уговора, са обрачунатим ПДВ-ом, са роком важности минимум 30 дана дуже од правдања аванса.
- **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд-Градску управу града Београда-Секретаријат за јавни превоз, у износу од 10% вредности уговора без ПДВ, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге.

**Ако се у току реализације Уговора продуже рокови за извршење обавеза Извршиоца из члана 2. овог Уговора, Извршилац мора продужити рок важења средства финансијског обезбеђења које је истекло и предати га Наручиоцу најкасније пет дана пре истека његовог важења.**

**Наручилац задржава право да не изврши уплату из члана 6. уговора уколико Извршилац не достави средства финансијског обезбеђења.**

#### Члан 10.

Уколико Извршилац својом кривицом не изврши посао у уговореном року из члана 7. овог Уговора и на начин предвиђен овим уговором, обавезан је да Наручиоцу плати пенале за сваки дан закашњења два промила од уговорене вредности без ПДВ-а, с тим да износ пенала не може бити већи од 5% од уговореног износа без ПДВ-а.

#### Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може једнострано раскинути Уговор писменим обавештењем Извршиоцу, уколико Извршилац са извршењем обавеза касни толико да износ пенала прелази 5% од уговореног износа.

Наручилац ће у том случају активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

### **САВЕСНОСТ У ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА**

#### Члан 12.

Уговорне стране дужне су да своје обавезе испуњавају квалитетно, благовремено у утврђеним роковима.

Извршилац је дужан да на време обавести Наручиоца о чињеницама чије је наступање од утицаја на испуњење овог уговора, променама, непредвиђеним околностима и слично.

Обавештење из овог става Извршилац мора да достави Наручиоцу, без одлагања, у писаном облику.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 13.**

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

### **Члан 14.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико се спор не може решити договором, исти ће се решавати пред Привредним судом у Београду.

### **Члан 15.**

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 16.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) за сваку уговорну страну.

**НАРУЧИЛАЦ**  
**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА**  
Секретаријат за јавни превоз

Заменик начелника Градске управе града  
Београда – секретар Секретаријата за јавни  
превоз

---

др Јовица Васиљевић

**ИЗВРШИЛАЦ**

Директор