

Г Р А Д Б Е О Г Р А Д  
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА  
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНИ ПРЕВОЗ  
Б е о г р а д  
27. марта 43-45

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА:**

**Израда пројекта „Интерактивна кампања за повећање броја претплатника у јавном превозу у Београду“**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК  
**Јавна набавка бр: 3/19**

**Београд**  
август, 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број: XXXIV-08 бр. 404-4-1/19 од 19.04.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, број : XXXIV-08 бр. 404-4/19 од 19.04.2019. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

За јавну набавку - услуга: **Израда пројекта „Интерактивна кампања за повећање броја претплатника у јавном превозу у Београду "**

### **ЕЛЕМЕНТИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

- 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
- 2) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**
- 3) КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**
- 4) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- 5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Образац 1**
- 6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ– Образац 1а**
- 7) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – Образац 2**
- 8) ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ-МЕНИЧНО ПИСМО - Образац 3**
- 9) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА - Образац 3а**
- 10) ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ –Образац 4**
- 11) ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА-Образац 5**
- 12) ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**
- 13) МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**
- 14) МОДЕЛ УГОВОРА**

Укупан број страна: 52

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1) Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке је услуга: **Израда пројекта „Интерактивна кампања за повећање броја претплатника у јавном превозу у Београду ”**

Град Београд и Секретаријат за јавни превоз током претходног периода спровели су низ мера како би се унапредио систем јавног линијског превоза (ЈЛП) у целини и то имплементацијом савремених решења. Нека од тих решења су новине у систему плаћања путем мобилних телефона и банковних картица, увођење информационих табли са информацијама о превозу на одабраним стајалиштима, тарифни систем са четири јасно дефинисане зоне, те набавка двеста четрдест и четири нових аутобуса за ГСП “Београд” у 2019. години Планом је предвиђена набавка још сто зглобних аутобуса и тридест електричних аутобуса.

Упркос залагањима, један од проблема са којим се Секретаријат за јавни превоз свакодневно среће је слаба наплата превозних карата, као и опхођење корисника према возилима и инвентару јавног превоза. У склопу програма приближавања јавног линијског превоза корисницима, чији је крајњи циљ пораст продаје карата, јесте подизање свести о значају услуга јавног превоза у граду Београду кроз бенефите који проистичу из редовне куповине месечних претплатних карата од стране запослених, кроз редовну допуну неперсонализованих карата приликом коришћења возила јавног линијског превоза, затим кроз модернизацију услуге плаћања као и самог превоза и унапређење система информисања путника.

Циљ интерактивне кампање која ће се састојати из више појединачних кампања, јесте значајно повећање наплате превозних карата у јавном линијском превозу и побољшање културе превоза, што ће директно утицати на повећање квалитета самог јавног превоза путника, као и отварање нових могућности којима ће конкретно ЈКП ГСП “Београд” имати материјални бенефит довољан за успостављање система редовне и планске обнове флоте возила са двадесетак нових возила на годишњем нивоу од профита који ће настати модернизацијом и обогаћивањем услуге превоза путника са једне стране и променом и побољшањем културе коришћења јавног превоза и односа према јавном превозу од стране путника са друге стране.

Крајњи корисници овом кампањом биће усмерени на битност одрживости јавног превоза, кроз едукацију путника, од најмлађих до најстаријих корисника.

Како је план трогодишњи, тако су појединачне кампање, едукација, анимације и промоције прогресивно распоређени. Евалуација успешности прави се на крају сваке године интеракције, будући да је у питању један пројекат подељен у три фазе са заједничким циљевима. Сви сегменти међусобно се преплићу и допуњују чинећи једну целину, као што су рециклажа и забава, награде и едукација, на први поглед одвојени, заправо су део великог мозаика. Неопходно је да се овакав вид интерактивне кампање прави повезано са додатним акцијама које би имале за циљ освајање медијског простора, а све са задатком да се промовише нови начин посматрања јавног сервиса од стране корисника.

Предметна услуга обухвата **интерактивну кампању за повећање броја претплатника у јавном превозу у Београду.**

### 2) Назив и ознака из општег речника набавке:

79342000-3 – услуге маркетинга

**3) Опис предмета набавке са техничким делом** – Предметна јавна набавка представља набавку услуге – израду интерактивне кампање за повећање броја претплатника у јавном превозу у Београду, што је основни предмет будућег оквирног споразума.

Понуђач треба да, према задатим роковима, дефинише активности, динамику, носиоце и начин координације за реализацију интерактивне кампање. Сагласност на предложени садржај, динамику, носиоце и начин координације активности и начин извештавања одобрава Наручилац.

Понуђач у понуди треба да достави предлог концепта интерактивне кампање (опис радње едукативних филмова за кориснике јавног линијског превоза, бесплатних догађаја забавног карактера – манифестација, иновативног приступа јавном превозу кроз екологију, културних догађаја у VR технологији).

На основу достављеног предлога концепта, понуђач ће бити у обавези да изврши следеће:

3.1. Изради едукативне филмове за кориснике јавног линијског превоза према року који је дефинисан у конкурсној документацији и то 10 едукативних филмова од којих најмање 1 (један) у трајању од 30 секунди до 10 минута, 4 (четири) едукативна филма у трајању од 30 секунди до 5 минута и најмање 5 (пет) едукативних филмова у трајању од најмање пет минута.

3.2. Организује бесплатне догађаје забавног карактера-манифестације за кориснике јавног линијског превоза, који су минималног капацитета 25.000 корисника у временском трајању до три узастопна дана.

3.3. Реализује активности еколошког карактера у области јавног линијског превоза.

3.4. Организује културне догађаје у јавном линијском превозу у VR технологији са садржајима који се могу једнократно имплементирати за минимум 2000 корисника у временском трајању од 3-7 дана узастопно и најмање једно решење у VR технологији које може да се имплементира у јавни линијски превоз на обострани бенефит како корисника, тако и јавног линијског превоза путника, са дефинисаним садржајем који ће бити доступан корисницима током целе године у укупном периоду реализације интерактивне кампање (не у једној календарској години).

Понуђач у понуди мора да достави Нацрт концепта интерактивне кампање који обухвата обавезне елементе кампање. Нацрт концепта интерактивне кампање мора бити потписан и печатиран од стране одговорног лица Понуђача (свака страна мора бити потписана и печартирана). Решења треба да буду креативна, изводљива и да позитивно допринесу реализацији циљева кампање.

Понуђач је обавезан да достави нацрт концепта интерактивне кампање у *Power point* презентацији, ради сагледавања начина извршења предметне услуге и избора најповољније понуде.

Уколико понуђач уз понуду не достави нацрт интерактивне концепта кампање или уколико нацрт концепта интерактивне кампање не садржи тражене елементе, понуда ће се сматрати неодговарајућом.

### **3.1. Израда едукативних филмова за кориснике јавног линијског превоза**

Пре почетка израде едукативних филмова за кориснике јавног линијског превоза, Понуђач ће доставити Наручиоцу предлоге сценарија за најмање 10 едукативних филмова. Предлози сценарија морају бити потписани и печатирани од стране одговорног лица Понуђача. Предложене сценарије одобрава Наручилац.

На основу одобреног сценарија за сваки појединачни едукативни филм, Понуђач ће израдити најмање један едукативни филм у трајању од 30 секунди до 10 минута, најмање 4 (четири) едукативна филма у трајању од 30 секунди до 5 минута и најмање 5 (пет) едукативних филмова у трајању од најмање пет минута, који ће садржати следеће елементе:

- Израда текста и предлог сцена (storyboard) за едукативни филм.
- Ангажовање професионалне ауторске екипе, потребне технике и актера за едукативни филм.
- Снимање у 4К технологији – запис камере преко 400Мб/с.
- Тонско снимање едукативног филма.
- Тонска обрада едукативног филма.
- Припрема музичке подлоге за едукативни филм.
- Постпродукција слике (видео монтажа, колор корекција) и финални микс тона.

Понуђач је одговоран за законито поступање, односно преузима обавезу да сваки од предложених сценарија мора представљати његово оригинално ауторско дело.

Аудио и визуелни садржај едукативних филмова морају бити у складу са Законом о оглашавању ("Сл. гласник РС", бр. 6/2016 и 52/2019 – др. закон) и Законом о јавном информисању и медијима („Сл. Гласник РС“, бр. 83/2014, 58/2015 и 12/2016 – аутентично тумачење)..

Локација и време снимања едукативних филмова дефинишу се у сарадњи и уз одобрење Наручиоца. Коначну верзију сценарија, посебно пратећи текст, одобрава Наручилац.

Рок за израду сваког едукативног филма је 30 дана од дана усвајања сценарија за сваки појединачни едукативни филм од стране Наручиоца.

### **3.2. Организовање бесплатних догађаја забавног карактера- манифестација за кориснике јавног линијског превоза, који су минималног капацитета 25.000 корисника**

Ова врста догађаја, треба да има симболичну повезаност са јавним превозом и/или са Urban Mobility, како сада тако и у будућности, а сама по себи да наговештава убрзану модернизацију самог превоза и града Београда у целини.

Ова врста догађаја-манифестације треба да покрије кориснике јавног линијског превоза и/или Urban Mobility свих узраста. Ови догађаји - манифестације треба да су у складу са развојем најнапреднијих технологија и корак даље ка томе да корисници разумеју тежње у развоју јавног превоза путника. Предвиђени број посетилаца је минималног капацитета двадесет пет хиљада за које је улаз бесплатан и то у временском трајању до три узастопна дана.

Реализација једног догађаја подразумева извођење садржаја у једном дану или у периоду до три везана дана.

Понуђач је у обавези да реализује догађаје-манифестације током периода реализације интерактивне кампање, тј. да реализује укупно два оваква догађаја-манифестације (не у једној календарској години).

Локација и време одржавања догађаја-манифестација дефинишу се у сарадњи и уз одобрење Наручиоца.

Предлози садржаја догађаја-манифестација морају бити потписани и печатирани од стране Понуђача.

Након усвајања предлога од стране Наручиоца, Понуђач ће приступити организацији и реализацији догађаја-манифестација.

Рок за реализацију сваког појединачног догађаја-манифестације је 90 дана од дана усвајања од стране Наручиоца.

### **3.3. Реализација активности еколошког карактера у области јавног линијског превоза**

У Републици Србији је доказан пораст загађења од саобраћаја, укључујући концентрације бензена, олова и чађи, нарочито у великим градовима. Узимајући у обзир претходно наведено и имајући у виду да се Србија потписивањем Париског споразума за борбу против климатских промена обавезала да ће убудуће доприносити смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште на глобалном нивоу, као и то да систем јавног линијског превоза путника у Београду садржи велики број возних јединица које у значајној мери загађују животну средину, неопходно је спровести активности еколошког карактера у циљу доприноса смањењу ове врсте загађења, едукације грађана за употребу еколошких решења у јавном превозу.

Понуђач је у обавези да предложи најмање једно иновативно решење из области екологије које може да се имплементира у јавни линијски превоз на обострани бенефит, како корисника тако и јавног линијског превоза путника.

Напред наведено решење мора бити креативно и употребљиво током периода реализације интерактивне кампање, као и у периоду након њене реализације.

Предлог иновативног решења мора бити потписан и печатиран од стране Понуђача.

Рок за започињање реализације, тј. имплементације иновативног решења је 90 дана од дана усвајања од стране Наручиоца.

### **3.4. Организација културних догађаја у јавном линијском превозу у VR технологији са садржајима који су доступни током целе године**

Ови догађаји треба да представљају будући нови симбол града, обезбеђивањем различитих видова садржаја, који ће имати директан подстицај на кориснике који не измирују своје обавезе према јавном превозу. Као други циљ ових догађаја јесте побољшање имиџа јавног превоза, обогаћивање садржаја, као и директну интеракцију са корисницима којима се он представља у потпуно новом светлу.

Понуђач је у обавези да предложи најмање једно решење у VR технологији које може да се једнократно имплементира за минимум 2000 корисника у временском трајању од 3-7 везана дана узастопно у јавном линијском превозу на обострани бенефит, како корисника тако и јавног линијског превоза путника, два пута током периода реализације интерактивне кампање (не у једној календарској години). За предвиђени број корисника учешће у овом делу кампање је бесплатно. Ово решење мора бити креативно и употребљиво и у периоду након завршетка интерактивне кампање.

Такође, Понуђач је у обавези да предложи и најмање једно решење у VR технологији које може да се имплементира у јавни линијски превоз на обострани бенефит, како корисника тако и јавног линијског превоза путника, са дефинисаним садржајем који ће бити доступан корисницима током целе године у укупном периоду реализације интерактивне кампање (не у једној календарској години). Ово решење мора бити креативно и употребљиво и у периоду након завршетка интерактивне кампање.

Предлог напред наведених решења мора бити потписан и печатиран од стране Понуђача.

Рок за започињање реализације, тј. имплементације иновативног решења је 90 дана од дана усвајања од стране Наручиоца.

### **4) Завршни извештај кампање**

Извршилац је дужан да изради и достави завршни извештај о свим спроведеним активностима и то у два штампана примерка, као и електронском облику CD-у (у електронском облику у pdf формату).

Рок за достављање коначног извештаја је 45 дана од дана окончања свих активности на кампањи.

### **5) Реализација оквирног споразума:**

Испорука услуге који је предмет јавне набавке ће се вршити на основу појединачног уговора о јавној набавци, који ће бити закључен у складу са оквирним споразумом.

Оквирни споразум се закључује на процењену вредност јавне набавке која износи 75.000.000 динара без ПДВ-а, односно 90.000.000,00 динара са ПДВ-ом. Вредност оквирног споразума обухвата цену реализације интерактивне кампање.

Оквирни споразум закључује се на период до утрошка уговорених финансијских средстава, а најдуже две године од дана потписивања.

Комисија за квалитативни и квантитативни пријем услуга (у даљем ртексту Комисија) коју формира Наручилац, прати спровођење свих фаза кампање, током целог периода реализације. О сваком извршењу посла по налогу Наручиоца, Комисија сачињава **записник о пријему услуге**, на основу чега Наручилац врши плаћање.

**2) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС“, БРОЈ 124/12, 14/15 И 68/15), (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: ЗАКОН), И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Уз понуду понуђачи достављају доказе о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а у складу са чланом 77. Закона, Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/15 и 41/19) и Конкурсном документацијом. За учешће у предметном поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да испуне следеће обавезне и додатне услове и да о томе доставе тражене доказе:

• **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона:**

**1. Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, што доказује:**

- **Уколико је понуђач правно лице** – достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда;

- **Уколико је понуђач предузетник** – достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

*\* Овај доказ, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда. Доказ је неопходан за све учеснике, понуђаче, чланове групе у заједничкој понуди и подизвођаче.*



**2. Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела** као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, што доказује:

**Понуђач у статусу правног лица:**

- достављањем извода из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
- извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења-захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника; уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Понуђач предузетник** – достављањем извода из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

*\* Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

*\*\* Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.*

**3. Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији, што **понуђач** доказује достављањем: уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода односно надлежног органа државе на чијој територији понуђач има седиште.

*\* Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

*\*\* Ове доказе понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.*

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- **Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није

осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

***\*Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда***

– **Уверење Пореске управе министарства финансија** да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и

– **Уверење надлежне Пореске управе јединице локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

***\*Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда***

**4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,** да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Као доказ понуђачи (правно лице, предузетници и физичка лица) достављају попуњену, потписану и оверену Изјаву од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације. (Образац 5)

**НАПОМЕНА:** *Сагласно члану 78. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач који је уписан у Регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1,2 и 4. Закона о јавним набавкама.*

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели оквирног споразума, односно до закључења оквирног споразума, као и током важења оквирног споразума, и да промену документује на прописани начин.

### **3) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Критеријум за који се Наручилац определио за оцењивање понуда је у складу са чланом 85. Закона о јавним набавкама - економски најповољнија понуда.

Коначна оцена понуде се добија сабирањем остварених пондера по свим критеријумима. Бодовање ће се вршити заокруживањем на две децимале. Са понуђачем са највећом коначном оценом понуде биће закључен оквирни споразум.

У случају да два или више понуђача имају исти број бодова, предност ће се дати понуди са нижом понуђеном ценом.

Начин додељивања пондера:

1. Понуђена цена (30 пондера максимално)

Обрачун по формули:  $VP_{\text{ос}} = VP_{\text{макс.}} \times V_{\text{мин.}} / V_{\text{р}}$ , где је:

$VP_{\text{ос}}$  - остварени број пондера;

$VP_{\text{макс.}}$  - максимални број пондера по овом критеријуму;

$V_{\text{мин.}}$  - минимална бројчана вредност (динара) од исправних понуда (најнижа понуда);

$V_{\text{р}}$  - бројчана вредност (динара) појединачне понуде.

Понуда са најнижом укупном ценом добија максималан број пондера.

2. Пројектни задатак – нацрт концепта кампање (70 пондера максимално)

- Предложени нацрт концепта интерактивне кампање (опис радње едукативних филмова за кориснике јавног линијског превоза, бесплатних догађаја забавног карактера-манifestација, иновативног приступа јавном превозу кроз екологију, културних догађаја у VR технологији) је у потпуности у складу са унапред дефинисаним пројектним задатком, захтевима из конкурсне документације и циљевима Наручиоца: 70 пондера.
- Предложени нацрт концепта интерактивне кампање (опис радње едукативних филмова за кориснике јавног линијског превоза, бесплатних догађаја забавног карактера-манifestација, иновативног приступа јавном превозу кроз екологију, културних догађаја у VR технологији) је у највећем делу у складу са унапред дефинисаним пројектним задатком, захтевима из конкурсне документације и циљевима Наручиоца: 35 пондера.
- Предложени нацрт концепта интерактивне кампање (опис радње едукативних филмова за кориснике јавног линијског превоза, бесплатних догађаја забавног карактера-манifestација, иновативног приступа јавном превозу кроз екологију, културних догађаја у VR технологији) је делимично у складу са унапред дефинисаним пројектним задатком, захтевима из конкурсне документације и циљевима наручиоца: 17,5 пондера.
- Предложени нацрт концепта интерактивне кампање (опис радње едукативних филмова за кориснике јавног линијског превоза, бесплатних догађаја забавног карактера-манifestација, иновативног приступа јавном превозу кроз екологију, културних догађаја у VR технологији) није у складу са унапред дефинисаним пројектним задатком, захтевима из конкурсне документације и циљевима наручиоца: 0 пондера.

Чланови комисије за предметну јавну набавку које је именовано Наручилац ће вредновати само понуде у којима су понуђачи одговорили на захтеване услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације – одговарајуће и прихватљиве понуде.

Понуда за коју је Наручилац утврдио да је неприхватљива неће се вредновати, а понуђач је не може накнадно допунити нити изменити како би је учинио прихватљивом.

#### **4) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

##### **Језик понуде**

Понуда се подноси на српском језику.

Уколико понуђач поседује доказе тражене конкурсном документацијом на страном језику, у обавези је да у понуди достави и њихов превод на српски језик оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

##### **Цене**

Цене у понуди морају бити исказане у динарима (РСД)  
Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати у току трајања оквирног споразума, односно у поступцима закључивања појединачних уговора.

##### **Рок и начин плаћања**

У складу са појединачним уговором, 20% од уговорене цене са урачунатим ПДВ у року од 45 дана од усвајања методологије о предвиђеном извршавању пројектних активности, преостали део укупне вредности, након извршења услуге на основу потисаног Записника о пријему услуге, у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

##### **Понуда са варијантама**

У овој јавној набавци није дозвољено подношење понуде са варијантама.

##### **Измене у току трајања оквирног споразума и појединачног уговора:**

Рок за израду може се продужити уз писану сагласност наручиоца у случају више силе (земљотреса, поплаве и др.), екстремних временских услова и мера предвиђених актима државних органа.

Стране у Оквирном споразуму су сагласне да Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења оквирног споразума, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

У случају из претходног става Извршилац и Наручилац ће закључити анекс уговора, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

##### **Рок важења понуде**

Рок важења понуде је минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 90 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

### **Средства финансијског обезбеђења**

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке, прихвата следеће средство финансијског обезбеђења:

- **Оригинал сопствену бланко меницу као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд – Градску управу града Београда – Секретаријат за јавни превоз, у износу од 2% процењене вредности јавне набавке без обрачунатог ПДВ-а (процењена вредност јавне набавке износи 75.000.000,00 динара без ПДВ-а), са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде **и Овлашћењем за попуну менице-Меничним писмом (Образац 3)**

**Понуђач није дужан да достави доказ који је јавно доступан - листинг са сајта Народне банке Србије којим се потврђује да је меница регистрована.**

Уколико понуђач уз понуду не достави меницу за озбиљност понуде на начин предвиђен Конкурсном документацијом, понуда ће бити **одбијена** као неприхватљива.

Наручилац ће уновчити ову меницу дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, понуђач коме је додељен оквирни споразум благовремено не потпише оквирни споразум, понуђач коме је додељен оквирни споразум не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити ову меницу понуђачима са којима није закључен оквирни споразум, одмах по закључењу оквирног споразума са изабраним понуђачем.

Наручилац као **средства финансијског обезбеђења за испуњења обавеза из закљученог оквирног споразума**, прихвата:

- **Оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, изабрани понуђач биће у обавези да достави Наручиоцу у року од 5 дана од дана закључења оквирног споразума, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења оквирног споразума, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована **и овлашћењем за попуну менице – Меничним овлашћењем**, насловљеним на Град Београд – Градску управу града Београда – Секретаријат за јавни превоз, у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а (вредност оквирног споразума је: 75.000.000,00 динара без ПДВ-а).

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Извршилац не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који наручилац и Извршилац закључе по основу Оквирног споразума.

По извршењу обавеза Извршиоца из овог оквирног споразума, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, по основу Оквирног споразума, биће враћено Извршиоцу, на његов захтев.

Наручилац као **средства финансијског обезбеђења за испуњења обавеза из закљученог појединачног уговора о јавној набавци**, прихвата:

- **Оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, изабрани понуђач биће у обавези да достави Наручиоцу у року од 15 дана од дана закључења појединачног уговора о јавној набавци, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења појединачног уговора о јавној набавци, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована **и овлашћењем за попуњу менице – Меничним овлашћењем**, насловљеним на Град Београд – Градску управу града Београда – Секретаријат за јавни превоз, у износу од 10% од вредности појединачног уговора о јавној набавци без ПДВ-а.

*НАПОМЕНА:*

*\*Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника). У случају промене лица овлашћеног за заступање менично писмо-овлашћење остаје на снази.*

## **Понуђач**

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално, (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
- са подизвођачем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу) и
- као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## **Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у својој понуди (**Образац број 1**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и у **моделу оквирног споразума** део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подnose понуду са подизвођачем, сваки ангажовани понуђач мора бити наведен у оквирном споразуму и појединачном уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4), а у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење обавеза из наруџбенице, без обзира на број подизвођача.

Правила поступања Наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу регулисана су одредбама чл. 436-453. Закона о облигационим односима ("Сл.лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89-Одлука УСЈ и 57/89, "Сл.лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл.лист СЦГ", бр. 1/2003-Уставна повеља).

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача (члан 81. став 1. Закона)

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који **обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона.**

**Наручилац у складу са ставом (5) истог члана, којим се утврђује да поменути Споразумом морају бити уређена и друга питања :**

- 1) подаци о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума и појединачних уговора;
- 3) подаци о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум;

4) подаци о понуђачу који је одређен да достави средство финансијског обезбеђења.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона о јавним набавкама.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **Поштовање прописа од стране понуђача**

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, што потврђује потписивањем Обрасцем 5 "Изјава о поштовању важећих прописа".

**Понуђач је дужан да сноси накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.**

### **Трошкови припреме понуде**

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава финансијског обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 2 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

### **Припрема и подношење понуде, садржај понуде**

Понуда се припрема на обрасцима, Моделу оквирног споразума и Моделу уговора, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима. У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача одређују Споразумом члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.



Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

### **Понуђач доставља следећу документацију (доказе и образце):**

**Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл. 75. Закона,** наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутства како се доказује испуњеност тих услова“ ( у даљем тексту Услови за учешће).

*\*Уколико понуђач наступа са подизвођачем, као и уколико се подноси заједничка понуда, потребно је доставити потребне доказе за све подизвођаче, односно све чланове групе понуђача, у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће*

**1. Образац 1; – Образац понуде,**

**2. Образац 1а – Образац структуре цене**

**3. Образац 2; – Образац трошкова припреме понуде,**

**4. Сопствена бланко меница за озбиљност понуде** са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП образцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд-Градску управу града Београда – Секретаријат за јавни превоз, у износу од 2% процењене вредности јавне набавке без обрачунатог ПДВ-а (процењена вредност јавне набавке износи 75.000.000,00 динара без ПДВ-а), са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде **и Овлашћењем за попуну менице-Меничним писмом (Образац 3).**

**5. Образац 3а - Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења,** дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ће Понуђач доставити тражена средства финансијског обезбеђења.

**6. Образац 4 – Изјава о независној понуди,**

**7. Образац 5 – Изјава о поштовању важећих прописа**

**8. Пројектни задатак – одговорно лице понуђача има обавезу да потпише и овери последњу страницу Пројектног задатка, чиме се сматра да прихвата све елементе Пројектног задатка.**

**9. Модел оквирног споразума** – понуђач има обавезу да попуни модел оквирног споразума, потпише и овери последњу страну модела оквирног споразума, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела оквирног споразума који је саставни део Конкурсне документације. У случају заједничке понуде, Оквирни споразум потписује и печатом оверава члан групе понуђача

који је у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама одређен као понуђач који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум

**10. Модел уговора** - понуђач има обавезу да попуни модел уговора, потпише и овери последњу страну модела уговора, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела уговора који је саставни део Конкурсне документације. У случају заједничке понуде, Модел уговора потписује и печатом оверава члан групе понуђача који је у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама одређен као понуђач који ће у име групе понуђача потписати појединачни уговор.

**11. Споразум о заједничком наступању** *\* доставља се само у случају подношења заједничке понуде, а који садржи; 1.) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума, 3) Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и 4) Податке о понуђачу који је одређен да достави средство финансијског обезбеђења.*

• **НАПОМЕНА:** Приликом закључивања правних послова, односно предузимања правних радњи од стране друштва, судови, државни органи, организације и лица која врше јавна овлашћења, као и друга правна лица, не могу истицати примедбе у погледу некоришћења печата, нити се исте могу истицати као разлог за поништај, раскид, односно непуноважност закљученог правног посла, односно предузете правне радње, чак и у случају када је интерним актима друштва прописано да друштво има и користи печат у пословању (члан 25. став 4. Закона о привредним друштвима, „Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14 – др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18).

### **Додатне информације и појашњења**

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу:

Република Србија, **Град Београд, Градска управе града Београда, Секретаријат за јавни превоз, ул. 27. марта бр. 43-45, 11000 Београд** или путем факса: +381(11)2752-582, са назнаком: „Питање за Комисију за јавну набавку, јавна набавка број 3/19“, или на email адресу: [sjr.javnenabavke@beograd.gov.rs](mailto:sjr.javnenabavke@beograd.gov.rs)

Наручилац је у обавези да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дате у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и Порталу јавних набавки града Београда представљају саставне елементе Конкурсне документације.

### **Измене и допуне Конкурсне документације**

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања ће извршене измене и допуне објавити на Порталу јавних набавки и Порталу јавних набавки града Београда.

Уколико наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавиће Обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници Наручиоца. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

### **Измене, допуне и опозив понуде**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави Наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећање и означавање саме понуде (садржаном у Позиву за подношење понуде), с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч: „**измена**“ или „**допуна**“ или „**опозив**“, у зависности од тога шта се у омоту налази.

### **Заштита података и документације**

Наручилац је дужан да:

1. чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и

3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова и цену.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

### **Поступак отварања понуда**

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда. Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

### **Оцена понуда, додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Комисија за јавну набавку ће након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из чл.75. и 76. Закона, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова и Конкурсне документације.

Наручилац ће одбити понуду услед битних недостатака уколико, у складу са чланом 106. Закона:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
3. понуђач не достави тражена средства финансијског обезбеђења,
4. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног,
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

Наручилац може да захтева писменим путем од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу оквирног уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац ће обавестити понуђаче у писменом облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе у смислу одредби члана 82. Закона о јавним набавкама.

### **Доношење одлуке у вези са овом јавном набавком**

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року не дужем од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели оквирног споразума, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће исте објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници Наручиоца, у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

### **Заштита права**

Поступак заштите права Понуђача регулисан је одредбама чл. 138.- 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева). Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона и то:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- назив и адресу наручиоца,
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
- чињенице и доказе којима се повреде доказују,
- потврда о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама,
- потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у складу са чл. 156. Закона (**број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра**

**плаћања:** 153 или 253, **позив на број:** 3/19, **сврха уплате:** ЗЗП; Град Београд- Градска управа града Београда- Секретаријат за јавни превоз; број јавне набавке 3/19 **корисник:** Буџет Републике Србије). Напомињемо да је у Упутству Републичке комисије о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права наведено који се доказ о уплати таксе прихвата, као и да се у пољу „сврха уплате“ подаци уписују редоследом који је наведен у овој Конкурсној документацији. (Упутство Републичке комисије може се преузети на линку:

**<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>**)

**Напомена о износу такси које је дужан да уплати подносилац захтева:** такса из члана 156. Закона износи 120.000,00 динара.

### **Објављивање обавештења о закљученом оквирном споразуму**

Обавештење о закљученом оквирном споразуму или обавештење о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће објавити у року од пет дана од дана закључења оквирног споразума, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.

### **Закључење оквирног споразума**

Оквирни споразум се закључује са једним понуђачем, у складу са чланом 40. Закона.

Оквирни споразум се закључује на износ процењене вредности јавне набавке која износи 75.000.000,00 динара без ПДВ-а, односно 90.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

Оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања свих страна у споразуму и закључује се на период до утрошка уговорених финансијских средстава, а најдуже две године од дана потписивања.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметним услугама које су предмет јавне набавке, Наручилац ће у складу са чл. 40. став 6. Закона, издавати појединачне уговоре о јавној набавци.

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације.

Понуђач је дужан да уз понуду достави попуњен, потписан и оверен модел оквирног споразума, као доказ да понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.

Оквирни споразум ће бити закључен са изабраним понуђачем по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона.

Ако изабрани понуђач, одбије да закључи оквирни споразум, Наручилац може закључити оквирни споразум са првим следећим најповољнијим Понуђачем (члан 113. став 3. Закона).

## **Начин и услови закључења појединачних уговора о јавној набавци**

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба за предметном услугом, наручилац ће доставити Извршиоцу текст уговора о јавној набавци у циљу закључења уговора.

Уз текст уговора, наручилац ће доставити Извршиоцу спецификацију услуге са наведеним количинама.

Извршилац је у обавези да достави наручиоцу потписан и оверен уговор (са заводним печатом Извршилац) у року од максимално 5 (пет) дана од дана пријема уговора, потписаног и овереног печатом од стране наручиоца.

Уколико Извршилац у наведеном року не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци (са заводним печатом Извршиоца), сматраће се да је Извршилац одбио да закључи уговор о јавној набавци, након чега ће Наручилац активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла по основу Оквирног споразума.

При закључењу појединачних уговора не могу се мењати битни услови из Оквирног споразума и Модела уговора из Конкурсне документације, који чини прилог Оквирног споразума (цене, период вршења услуге, рок плаћања, средства финансијског обезбеђења и други битни елементи).

## **Измене током трајања оквирног споразума и појединачних уговора о јавној набавци**

Рок за извршење Уговора се може продужити уз писану сагласност наручиоца у случају више силе (земљотреса, поплаве и др.), екстремних временских услова и мера предвиђених актима државних органа.

Наручилац може након закључења уговора о предметној јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа 5.000.000,00 динара.

У случају из претходног става Извршилац и Наручилац ће закључити анекс уговора, којим ће регулисати повећање уговорене вредности



**5) Образац 1 - Понуда****Образац 1 - Понуда****Јавна набавка услуге: Израда пројекта „Интерактивна кампања за повећање броја претплатника у јавном превозу у Београду ", број јавне набавке 3/19****Понуда број:** \_\_\_\_\_**Датум:** \_\_\_\_\_

Понуђач наступа:

- 1. САМОСТАЛНО**
- 2. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА**
- 3. ГРУПА ПОДНОСИЛАЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Назив Понуђача/носиоца посла групе понуђача		
Седиште		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Електронска пошта		
Текући рачун и банка		
Матични број		
ПДВ број (попуњавају само обвезници)		
Порески идентификациони број (ПИБ)		
Уписан у регистар понуђача	Да	Не

**2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив члана групе понуђача		
Седиште		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Електронска пошта		
Текући рачун и банка		
Матични број		
ПДВ број (попуњавају само обвезници)		
Порески идентификациони број (ПИБ)		
Процент укупне вредности набавке поверене подизвођачу (у % не већи од 50%)		
Уписан у Регистар понуђача	Да	Не

**3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив члана групе понуђача	
Седиште	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	

Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
ПДВ број (попуњавају само обвезници)	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
% укупне вредности који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
Уписан у Регистар понуђача	Да   Не
<b>4. ПОДАЦИ О ПОНУДИ</b>	
Укупна понуђена цена за израду интерактивне кампање за јавни превоз без ПДВ-а	
Вредност ПДВ-а (по стопи од 20%)	
Укупна понуђена цена за израду интерактивне кампање за јавни превоз са ПДВ-ом	
Начин плаћања	У складу са појединачним уговором, 20% од уговорене цене са урачунатим ПДВ у року од 45 дана од усвајања методологије о предвиђеном извршавању пројектних активности, преостали део укупне вредности, након извршења услуге на основу потисаног Записника о пријему услуге, у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправног рачуна.
Рок за извршење посла	„до утрошка уговорених__финансијских средстава, а најдуже две године од дана потисивања.“
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда)
Потпис одговорног лица понуђача: _____	
<p>-Цене у понуди морају бити исказане у динарима</p> <p>-Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде</p> <p>-У укупну вредност су укључени сви зависни трошкови понуде</p>	

\* Понуђач попуњава образац уписивањем броја понуде и датума и података о понуђачу/члановима групе понуђача и потписује га и оверава печатом одговорно лице понуђача. Заокруживањем понуђених опција, означава се да ли понуђач подноси понуду самостално или подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима или се подноси заједничка понуда.

\*\* У случају подношења заједничке понуде, под бројем 1. навести податке о носиоцу посла групе понуђача, а под 2. и 3. навести податке о члановима групе понуђача.

\*\* У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача или члан групе понуђача који је је споразумом из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама одређен да потпише Образац Понуде

**6) Образац 1 А – Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни****Образац 1 А – Образац структуре понуђене цене****Јавна набавка услуге:****Израда пројекта „Интерактивна кампања за повећање броја претплатника у јавном превозу у Београду”, број јавне набавке 3/19**

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Р.б р	Назив и опис	Јединица мере	Оквирна количина	Цена (у динарима)			
				Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена за предвиђену количину без ПДВ-а	Укупна цена за предвиђену количину са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7=4x5	8=4x6
1	Израда најмање једног едукативног филма у временском трајању од 30 секунди до 10 минута	КОМ	1				
2	Израда најмање четири едукативна филма у временском трајању од 30 секунди до 5 минута	КОМ	4				
3	Израда најмање пет едукативних филмова у временском трајању од најмање пет минута	КОМ	5				
4	Организација бесплатних догађаја забавног карактера – манифестација за кориснике јавног линијског превоза, који су минималног капацитета 25.000 корисника до три узастопна дана (не у једној календарској години)	КОМ	2				
5	Реализација активности еколошког карактера у области јавног линијског превоза	КОМ	1				
6	Организује културне догађаје у јавном линијском превозу у VR технологији са садржајима који се могу једнократно имплементирати за минимум 2000 корисника у временском трајању од 3-7 везаних дана узастопно (не у једној календарској години)	КОМ	2				
7	Организује најмање једно решење у VR технологији које може да се имплементира у јавни линијски превоз на обострани бенефит како корисника, тако и јавног линијског превоза путника, са дефинисаним садржајем који ће бити доступан корисницима током целе године у укупном периоду реализације интерактивне кампање (не у једној календарској години)	КОМ	1				
<b>СУМА - Цена за израду интерактивне кампање за јавни превоз (збир редова од 1 до 7):</b>							

Словима навести **укупну цену за израду интерактивне кампање за јавни превоз са ПДВ-ом :**

\_\_\_\_\_ динара

Потпис одговорног лица понуђача

\_\_\_\_\_

Понуђач попуњава образац уписивањем броја понуде и датума, као и уписивањем података о структури цене, на начин како је то наведено у колонама у обрасцу и потписује га и оверава печатом одговорно лице понуђача.

- У колони 5 уписати цену по јединици мере без ПДВ-а
- У колони 6 уписати цену по јединици мере са ПДВ-ом
- У колони 7 уписати укупну цену без ПДВ-а, тако што количину помножимо са јединичном ценом без ПДВ-а (4x5)
- У колони 8 уписати укупну цену са ПДВ-ом, тако што количину помножимо са јединичном ценом са ПДВ-ом (4x6).

На крају обрасца структуре понуђене цене:

- У ред „СУМА“, уписује се укупна цена без ПДВ-а, која представља збир укупних цена без ПДВ-а за све позиције, из колоне 7, као и укупна цена са ПДВ-ом, уписује се укупна цена са ПДВ-ом која представља збир укупних цена са ПДВ-ом за све позиције, из колоне 8.

НАПОМЕНА: Количина услуга из Обрасца 1а-Структура цене дата је оквирно и служи искључиво за оцену понуда, **док ће се извршење услуга реализовати sukcesивно, у складу са стварним потребама наручиоца, према јединичној цени извршене услуге, највише до укупне вредности оквирног споразума.**

*У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача или члан групе понуђача који је споразумом из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама одређен да потпише Образац структуре понуђене цене*

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ \***број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_  
(обавезно уписати број и датум понуде)**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ :**

Израда пројекта „Интерактивна кампања за повећање броја претплатника у јавном превозу у Београду " , број јавне набавке 3/19

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.	Прибављање средства финансијског обезбеђења _____ <i>Навести врсту средства финансијског обезбеђења</i>	_____ <i>(Навести износ припадајућих трошкова)</i>
2.	_____	_____
3.	_____	_____
Датум:		Потпис одговорног лица понуђача: _____
		М.П.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава финансијског обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

*\*Овај образац не представља обавезну садржину понуде*

**ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО**

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_ (назив и адреса)

МБ \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: \_\_\_\_\_

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

**ИЗДАЈЕ**

**ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО  
- за корисника бланко сопствене менице-**

**КОРИСНИК: Град Београд – Градска управа града Београда – Секретаријат за јавни превоз,** (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке број 3/19 услуге - **Израда пројекта "Интерактивна кампања за повећање броја претплатника у јавном превозу у Београду"**.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од \_\_\_\_\_ у износу од 2% процењене вредности јавне набавке без обрачунатог ПДВ-а (процењена вредност јавне набавке износи 75.000.000,00 динара без ПДВ-а), односно износ од \_\_\_\_\_ - динара без ПДВ-а (словима: \_\_\_\_\_ динара), и да без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до \_\_\_\_\_ године. (минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда).

Датум:

Потпис одговорног лица  
понуђача

---

**Напомена:**

*\* У случају подношења заједничке понуде, Образац потписује члан групе који је Споразумом одређен да достави средство финансијског обезбеђења.*

## ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ

Израда пројекта „Интерактивна кампања за повећање броја претплатника у јавном превозу у Београду“, број јавне набавке 3/19

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О  
СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен оквирни споразум у поступку јавне набавке бр. 3/19

услуге **Израда пројекта „Интерактивна кампања за повећање броја претплатника у јавном превозу у Београду“**, у року од 5 дана од дана закључења оквирног споразума, доставити тражено средство финансијског обезбеђења:

- **Оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована **и овлашћењем за попуњу менице – Меничним овлашћењем**, насловљеним на Град Београд – Градску управу града Београда – Секретаријат за јавни превоз, у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а (вредност оквирног споразума је: 75.000.000,00 динара без ПДВ-а), са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења оквирног споразума.

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке бр. 3/19 услуге **Израда пројекта „Интерактивна кампања за повећање броја претплатника у јавном превозу у Београду“**, у року од 15 дана од дана закључења појединачног уговора о јавној набавци, доставити тражено средство финансијског обезбеђења:

- **Оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована **и овлашћењем за попуњу менице – Меничним овлашћењем**, насловљеним на Град Београд – Градску управу града Београда – Секретаријат за јавни превоз, у износу од 10% од вредности појединачног уговора о јавној набавци без ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења појединачног уговора о јавној набавци.

Датум:

Потпис одговорног лица понуђача

Напомена:

*\*Уколико понуду подноси група понуђача, изјаву потписују и оверавају сви чланови групе понуђача*



**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку – „**Интерактивна кампања за повећање броја претплатника у јавном превозу у Београду**“, број јавне набавке **3/19** поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, у складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама.

Д а т у м:

\_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

Напомена:

*\*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду овај образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача*

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

У вези члана 74. став 2. и 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив и седиште понуђача) да сам у посутпку јавне набавке услуге: „Интерактивна кампања за повећање броја претплатника у јавном превозу у Београду“, **број јавне набавке 3/19** поштовао обавезе која произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ћу сносити накнаду за коришћење патената као и да ћу сносити одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Потпис одговорног лица понуђача:

Датум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Напомена:*

*\*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду овај образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача*

### ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

## 12. Интерактивна кампања за повећање броја претплатника у јавном превозу у Београду

### 12.1. Увод

Током 2018. године у Београду је било 717.998 запослених особа, а од наведеног броја само 114.429 запослених просечно је месечно куповало претплатне карте иако према подацима из Мастер плана саобраћајне инфраструктуре Београда – Смарт план, јавни линијски превоз у Београду користи око 47,9 одсто корисника. То указује да више од 200.000 запослених лица користи јавни превоз, а не плаћа карту, услед чега град Београд губи 600 милиона динара месечно, односно преко 7 милијарди динара на годишњем нивоу.

Имајући наведено у виду, а у складу са плановима Града Београда и Секретаријата за јавни превоз да се кроз системско улагање и деловање на различитим пољима континуирано подиже ниво услуге јавног линијског превоза путника, Секретаријат за јавни превоз је одлучио да реализује унапређење имиџа градског превоза (у даљем тексту: кампања), како би се повећало поверење грађана и променила слика о јавном превозу. Процењује се да би реализација ове кампање допринела значајном повећању прихода од продаје карата у јавном превозу, чиме би се омогућила средства за унапређење квалитета услуге јавног превоза.

Кампању је потребно спровести ка циљним групама са порукама корисницима јавног превоза у Београду, а пројектни задатак подразумева следеће активности:

- Изради едукативне филмове за кориснике јавног линијског превоза према року који је дефинисан у конкурсној документацији и то 10 едукативних филмова од којих најмање један едукативни филм у трајању од 30 секунди до 10 минута, најмање 4 (четири) едукативна филма у трајању од 30 секунди до 5 минута и најмање 5 (пет) едукативних филмова у трајању од најмање пет минута.
- Организација бесплатних догађаја забавног карактера-манifestација за кориснике јавног линијског превоза, који су минималног капацитета 25.000 корисника у временском трајању до три узастопна дана;
- Реализација активности еколошког карактера у области јавног линијског превоза;
- Организација културних догађаја у јавном линијском превозу у VR технологији са садржајима који се могу једнократно имплементирати за минимум 2000 корисника у временском трајању од 3-7 везаних дана

узастопно и најмање једно решење у VR технологији које може да се имплементира у јавни линијски превоз на обострани беневит како корисника, тако и јавног линијског превоза путника, са дефинисаним садржајем који ће бити доступан корисницима током целе године у укупном периоду реализације интерактивне кампање (не у једној календарској години).

## **12.2. Циљеви кампање**

- 12.2.1. Едукација корисника у циљу коришћења и очувања материјалних добара јавног линијског превоза путника, пре свега возила и стајалишта.
- 12.2.2. Промоција нових технологија у циљу боље наплате превозних карата.
- 12.2.3 Рециклажа као један од видова наплате превозних карата у јавном линијском превозу.
- 12.2.4. Беневити и награде за кориснике ЈЛП који редовно измирују своје обавезе.
- 12.2.5 Едукација најмлађих корисника као један од најбитнијих сегмената ове кампање, јер представља начин да се у будућности учврсти култура плаћања карата.

Крајњи циљ је повећање наплате превоза у ЈЛП за 50% и побољшање културе превоза путника у јавном линијском превозу.

## **12.3. Задаци и обим услуга и обавезе извршиоца- Садржај кампање**

Понуђач треба да, према задатим роковима, дефинише активности, динамику, носиоце и начин координације за реализацију кампање. Сагласност на предложени садржај, динамику, носиоце и начин координације активности и начин извештавања одобрава Наручилац.

Понуђач у понуди треба да достави предлог концепта интерактивне кампање, кључне поруке и предлог визуелног идентитета кампање.

На основу достављеног предлога концепта, понуђач ће бити у обавези да изврши следеће:

3.1. Изради едукативне филмове за кориснике јавног линијског превоза према року који је дефинисан у конкурсној документацији и то 10 едукативних филмова од којих најмање један едукативни филм у трајању од 30 секунди до 10 минута, најмање 4 (четири) едукативна филма у трајању од 30 секунди до 5 минута и најмање 5 (пет) едукативних филмова у трајању од најмање пет минута.

3.2. Организује бесплатне догађаје забавног карактера-манifestације за кориснике јавног линијског превоза, који су минималног капацитета 25.000 корисника у временском трајању до три узастопна дана;

3.3. Реализује активности еколошког карактера у области јавног линијског превоза.

3.4. Организује културне догађаје у јавном линијском превозу у VR технологији са садржајима који се могу једнократно имплементирати за минимум 2000

корисника у временском трајању од 3-7 везаних дана узастопно и најмање једно решење у VR технологији које може да се имплементира у јавни линијски превоз на обострани бенефит како корисника, тако и јавног линијског превоза путника, са дефинисаним садржајем који ће бити доступан корисницима током целе године у укупном периоду реализације интерактивне кампање (не у једној календарској години).

Понуђач у понуди мора да достави Нацрт концепта интерактивне кампање који обухвата обавезне елементе кампање. Решења треба да буду креативна, изводљива и да позитивно допринесу реализацији циљева кампање.

Понуђач је обавезан да достави нацрт концепта интерактивне кампање у *Power point* презентацији, ради сагледавања начина извршења предметне услуге и избора најповољније понуде.

Уколико понуђач уз понуду не достави нацрт интерактивне концепта кампање или уколико нацрт концепта интерактивне кампање не садржи тражене елементе, понуда ће се сматрати неисправном.

### **12.3.1. Израда едукативних филмова за кориснике јавног линијског превоза**

Пре почетка израде едукативних филмова за кориснике јавног линијског превоза, Понуђач ће доставити Наручиоцу предлоге сценарија за најмање 10 едукативних филмова. Предлози сценарија морају бити потписани и печатирани од стране одговорног лица Понуђача. Предложене сценарије одобрава Наручилац.

На основу одобреног сценарија за сваки појединачни едукативни филм, Понуђач ће израдити најмање један едукативни филм у трајању од 30 секунди до 10 минута, најмање 4 (четири) едукативна филма у трајању од 30 секунди до 5 минута и најмање 5 (пет) едукативних филмова у трајању од најмање пет минута, који ће садржати следеће елементе:

- Израда текста и предлог сцена (storyboard) за едукативни филм.
- Ангажовање професионалне ауторске екипе, потребне технике и актера за едукативни филм.
- Снимање у 4К технологији – запис камере преко 400Мб/с.
- Тонско снимање едукативног филма.
- Тонска обрада едукативног филма.
- Припрема музичке подлоге за едукативни филм.
- Постпродукција слике (видео монтажа, колор корекција) и финални микс тона.

Понуђач је одговоран за законито поступање, односно преузима обавезу да сваки од предложених сценарија мора представљати његово оригинално ауторско дело.

Аудио и визуелни садржај едукативних филмова морају бити у складу са Законом о оглашавању и Законом о јавном информисању Републике Србије.

Локација и време снимања едукативних филмова дефинишу се у сарадњи и уз одобрење Наручиоца. Коначну верзију сценарија, посебно пратећи текст, одобрава Наручилац.

Рок за израду сваког едукативног филма је 30 дана од дана усвајања сценарија за сваки појединачни едукативни филм од стране Наручиоца.

### **12.3.2. Организовање бесплатних догађаја забавног карактера-манифестација за кориснике јавног линијског превоза, који су минималног капацитета 25.000 корисника**

Ова врста догађаја, треба да има симболичну повезаност са јавним превозом и/или са Urban Mobility, како сада тако и у будућности, а сама по себи да наговештава убрзану модернизацију самог превоза и града Београда у целини. Ова врста догађаја-манифестације треба да покрије кориснике јавног линијског превоза и/или Urban Mobility свих узраста. Ови догађаји - манифестације треба да су у складу са развојем најнапреднијих технологија и корак даље ка томе да корисници разумеју тежње у развоју јавног превоза путника. Предвиђени број посетилаца је минималног капацитета двадесет пет хиљада за које је улаз бесплатан и то у временском трајању до три узастопна дана.

Реализација једног догађаја подразумева извођење садржаја у једном дану или у периоду до три везана дана.

Понуђач је у обавези да реализује догађаје-манифестације током периода реализације интерактивне кампање, тј. да реализује укупно два оваква догађаја-манифестације (не у једној календарској години).

Локација и време одржавања догађаја-манифестација дефинишу се у сарадњи и уз одобрење Наручиоца.

Предлози садржаја догађаја-манифестација морају бити потписани и печатирани од стране Понуђача.

Након усвајања предлога од стране Наручиоца, Понуђач ће приступити организацији и реализацији догађаја-манифестација.

Рок за реализацију сваког појединачног догађаја-манифестације је 90 дана од дана усвајања од стране Наручиоца.

### **12.3.3. Реализација активности еколошког карактера у области јавног линијског превоза**

У Републици Србији је доказан пораст загађења од саобраћаја, укључујући концентрације бензена, олова и чађи, нарочито у великим градовима. Узимајући у обзир претходно наведено и имајући у виду да се Србија потписивањем Париског споразума за борбу против климатских промена обавезала да ће убудуће доприносити смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште на глобалном нивоу, као и то да систем јавног линијског превоза путника у Београду садржи велики број возних јединица које у значајној мери загађују животну средину, неопходно је спровести активности

еколошког карактера у циљу доприноса смањењу ове врсте загађења, едукације грађана за употребу еколошких решења у јавном превозу.

Понуђач је у обавези да предложи најмање једно иновативно решење из области екологије које може да се имплементира у јавни линијски превоз на обострани бенефит, како корисника тако и јавног линијског превоза путника.

Напред наведено решење мора бити креативно и употребљиво током периода реализације интерактивне кампање, као и у периоду након њене реализације. Предлог иновативног решења мора бити потписан и печатиран од стране Понуђача.

Рок за започињање реализације, тј. имплементације иновативног решења је 90 дана од дана усвајања од стране Наручиоца.

#### **12.3.4. Организација културних догађаја у јавном линијском превозу у VR технологији са садржајима који су доступни током целе године**

Ови догађаји треба да представљају будући нови симбол града, обезбеђивањем различитих видова садржаја, који ће имати директан подстицај на кориснике који не измирују своје обавезе према јавном превозу. Као други циљ ових догађаја јесте побољшање имиџа јавног превоза, обогаћивање садржаја, као и директну интеракцију са корисницима којима се он представља у потпуно новом светлу.

Понуђач је у обавези да предложи најмање једно решење у VR технологији које може да се једнократно имплементира за минимум 2000 корисника у временском трајању од 3-7 везаних дана узастопно у јавном линијском превозу на обострани бенефит, како корисника тако и јавног линијског превоза путника, два пута током периода реализације интерактивне кампање (не у једној календарској години). За предвиђени број корисника учешће у овом делу кампање је бесплатно. Ово решење мора бити креативно и употребљиво и у периоду након завршетка интерактивне кампање.

Такође, Понуђач је у обавези да предложи и најмање једно решење у VR технологији које може да се имплементира у јавни линијски превоз на обострани бенефит, како корисника тако и јавног линијског превоза путника, са дефинисаним садржајем који ће бити доступан корисницима током целе године у укупном периоду реализације интерактивне кампање (не у једној календарској години). Ово решење мора бити креативно и употребљиво и у периоду након завршетка интерактивне кампање.

Предлог напред наведених решења мора бити потписан и печатиран од стране Понуђача.

Рок за започињање реализације, тј. имплементације иновативног решења је 90 дана од дана усвајања од стране Наручиоца.

## **12.4 Завршни извештај кампање**

Извршилац је дужан да изради и достави завршни извештај о свим спроведеним активностима у оквиру кампање.

Извештај доставити у два штампана примерка, као и електронском облику CD-у (у електронском облику у pdf формату).

Рок за достављање коначног извештаја је 45 дана од дана окончања свих активности на кампањи.

Датум: . године

Потпис овлашћеног лица

МП



## ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

## ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

## ГРАД БЕОГРАД

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА

Секретаријат за јавни превоз

Ул. 27. марта 43-45

(у даљем тексту: Наручилац), кога представља

Заменик начелника Градске управе града Београда –

секретар Секретаријата за јавни превоз

др Јовица Васиљевић

и

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_,

мат. број \_\_\_\_\_, кога заступа

директор \_\_\_\_\_

(у даљем тексту Извршилац)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

---



---



---

\*у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, навести све понуђаче из групе понуђача, односно све подизвођаче

\*\*у случају подношења понуде са учешћем подизвођача, навести:

\_\_\_\_\_ % (укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%), и

---



---



---

(део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

## ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

## Члан 1.

## Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак јавне набавке број 3/19, услуге – Израда пројекта интерактивне кампање за јавни превоз, са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период до утрошка уговорених финансијских средстава, а најдуже две године од дана потписивања;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број..... од.....2019. године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Извршиоца
- да је **Извршилац доставио Понуду** бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Извршиоца),

- да овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци. Обавеза настаје издавањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

## Члан 2. (Опционо)

Извршилац се обавезује да самостално, или са подизвођачем, односно као група понуђача, обави посао из члана 3. Оквирног споразума.

У случају да Извршилац ангажује подизвођача, Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог оквирног споразума, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" \_\_\_\_\_ ", из \_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_  
бр. \_\_\_\_\_.

" \_\_\_\_\_ ", из \_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_  
бр. \_\_\_\_\_.

Извршилац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

\_\_\_\_\_.

## ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 3.

Предмет овог споразума је утврђивање услова под којима ће се закључивати појединачни уговори за израду интерактивне кампање за јавни превоз.

Израда пројекта интерактивне кампање за јавни превоз су ближе дефинисани у Пројектном задатку који је саставни део Понуде.

Извршилац се обавезује да ће израдити едукативне филмове за кориснике јавног линијског превоза према року који је дефинисан у конкурсној документацији и то 10 едукативних филмова од којих најмање 1 (један) едукативни филм у трајању од 30 секунди до 10 минута, 4 (четири) едукативна филма у трајању од 30 секунди до 5 минута и најмање 5 (пет) едукативних филмова у трајању од најмање пет минута; организовати бесплатне догађаје забавног карактера-манifestације за кориснике јавног линијског превоза, који су минималног капацитета 25.000 корисника у временском трајању до три узастопна дана; реализовати активности еколошког карактера у области јавног линијског превоза; организовати културне догађаје у јавном линијском превозу у VR технологији са садржајима који могу да се једнократно имплементирају за минимум 2000 корисника у временском трајању од 3-7 везаних дана узастопно и најмање једно решење у VR технологији које може да се имплементира у јавни линијски превоз на обострани бенефит како корисника, тако и јавног линијског превоза путника, са дефинисаним садржајем који ће бити доступан корисницима током целе године у укупном периоду реализације интерактивне кампање (не у једној календарској години), на начин и под условима утврђеним овим споразумом и појединачним уговором, и то:

- **Израда едукативних филмова за кориснике јавног линијског превоза**

Пре почетка израде едукативних филмова за кориснике јавног линијског превоза, Понуђач ће доставити Наручиоцу предлоге сценарија за најмање 10 едукативних филмова. Предлози сценарија морају бити потписани и печатирани од стране одговорног лица Понуђача. Предложене сценарије одобрава Наручилац.

На основу одобреног сценарија за сваки појединачни едукативни филм, Понуђач ће израдити најмање 1 (један) едукативни филм у трајању од 30 секунди до 10 минута, 4

(четири) едукативна филма у трајању од 30 секунди до 5 минута и најмање 5 (пет) едукативних филмова у трајању од најмање пет минута:

- Израда текста и предлог сцена (storyboard) за едукативни филм.
- Ангажовање професионалне ауторске екипе, потребне технике и актера за едукативни филм.
- Снимање у 4К технологији – запис камере преко 400Мб/с.
- Тонско снимање едукативног филма.
- Тонска обрада едукативног филма.
- Припрема музичке подлоге за едукативни филм.
- Постпродукција слике (видео монтажа, колор корекција) и финални микс тона.

Понуђач је одговоран за законито поступање, односно преузима обавезу да сваки од предложених сценарија мора представљати његово оригинално ауторско дело.

Аудио и визуелни садржај едукативних филмова морају бити у складу са Законом о оглашавању и Законом о јавном информисању Републике Србије.

Локација и време снимања едукативних филмова дефинишу се у сарадњи и уз одобрење Наручиоца. Коначну верзију сценарија, посебно пратећи текст, одобрава Наручилац.

Рок за израду сваког едукативног филма је 30 дана од дана усвајања сценарија за сваки појединачни едукативни филм од стране Наручиоца.

- **Организовање бесплатних догађаја забавног карактера- манифестација за кориснике јавног линијског превоза, који су минималног капацитета 25.000 корисника**

Ова врста догађаја, треба да има симболичну повезаност са јавним превозом и/или са Urban Mobility, како сада тако и у будућности, а сама по себи да наговештава убрзану модернизацију самог превоза и града Београда у целини. Ова врста догађаја- манифестације треба да покрије кориснике јавног линијског превоза и/или Urban Mobility свих узраста. Ови догађаји - манифестације треба да су у складу са развојем најнапреднијих технологија и корак даље ка томе да корисници разумеју тежње у развоју јавног превоза путника. Предвиђени број посетилаца је минимално двадесет и пет хиљада за које је улаз бесплатан у временском трајању до три узастопна дана.

Реализација једног догађаја подразумева извођење садржаја у једном дану или у периоду до три везана дана.

Понуђач је у обавези да реализује догађаје-манифестације током периода реализације интерактивне кампање, тј. да реализује укупно два оваква догађаја-манифестације (не у једној календарској години).

Локација и време одржавања догађаја-манифестација дефинишу се у сарадњи и уз одобрење Наручиоца.

Предлози садржаја догађаја-манифестација морају бити потписани и печатирани од стране Понуђача.

Након усвајања предлога од стране Наручиоца, Понуђач ће приступити организацији и реализацији догађаја-манифестација.

Рок за реализацију сваког појединачног догађаја-манифестације је 90 дана од дана усвајања од стране Наручиоца.

- **Реализација активности еколошког карактера у области јавног линијског превоза**

У Републици Србији је доказан пораст загађења од саобраћаја, укључујући концентрације бензена, олова и чађи, нарочито у великим градовима. Узимајући у обзир претходно наведено и имајући у виду да се Србија потписивањем Париског споразума за борбу против климатских промена обавезала да ће убудуће доприносити смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште на глобалном нивоу, као и то да систем јавног линијског превоза путника у Београду садржи велики број возних јединица које у значајној мери загађују животну средину, неопходно је спровести активности еколошког карактера у циљу доприноса смањењу ове врсте загађења, едукације грађана за употребу еколошких решења у јавном превозу.

Понуђач је у обавези да предложи најмање једно иновативно решење из области екологије које може да се имплементира у јавни линијски превоз на обострани бенефит, како корисника тако и јавног линијског превоза путника.

Напред наведено решење мора бити креативно и употребљиво током периода реализације интерактивне кампање, као и у периоду након њене реализације. Предлог иновативног решења мора бити потписан и печатиран од стране Понуђача.

Рок за започињање реализације, тј. имплементације иновативног решења је 90 дана од дана усвајања од стране Наручиоца.

- **Организација културних догађаја у јавном линијском превозу у VR технологији са садржајима који су доступни током целе године**

Ови догађаји треба да представљају будући нови симбол града, обезбеђивањем различитих видова садржаја, који ће имати директан подстицај на кориснике који не измирују своје обавезе према јавном превозу. Као други циљ ових догађаја јесте побољшање имиџа јавног превоза, обogaћивање садржаја, као и директну интеракцију са корисницима којима се он представља у потпуно новом светлу.

Понуђач је у обавези да предложи најмање једно решење у VR технологији које може да се једнократно имплементира за минимум 2000 корисника у временском трајању од 3-7 везаних дана узастопно у јавном линијском превозу на обострани бенефит, како корисника тако и јавног линијског превоза путника, два пута током периода реализације интерактивне кампање (не у једној календарској години). За предвиђени број корисника учешће у овом делу кампање је бесплатно. Ово решење мора бити креативно и употребљиво и у периоду након завршетка интерактивне кампање.

Такође, Понуђач је у обавези да предложи и најмање једно решење у VR технологији које може да се имплементира у јавни линијски превоз на обострани бенефит, како корисника тако и јавног линијског превоза путника, са дефинисаним садржајем који ће бити доступан корисницима током целе године у укупном периоду реализације интерактивне кампање (не у једној календарској години). Ово решење мора бити креативно и употребљиво и у периоду након завршетка интерактивне кампање.

Предлог напред наведених решења мора бити потписан и печатиран од стране Понуђача.

Рок за започињање реализације, тј. имплементације иновативног решења је 90 дана од дана усвајања од стране Наручиоца.

## **ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Члан 4.

Оквирни споразум ступа на снагу даном последњег потписа и траје до утрошка уговорених финансијских средстава из члана 5. став 1. овог споразума, а најдуже две године од дана потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума предвиђа се закључивање више појединачних уговора о јавној набавци, а у зависности од стварних потреба Наручиоца.

## **ЦЕНЕ**

Члан 5.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи 75.000.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а, односно односно 90.000.000,00 динара са ПДВ-ом

Јединичне цене услуга су дате у Обрасцу структуре понуђене цене у Понуди Извршиоца. Јединичне цене услуга дате у Понуди Извршиоца су фиксне и не могу се мењати за време трајања оквирног споразума, односно у поступцима издавања појединачних уговора о јавној набавци.

Стране у Оквирном споразуму су сагласне да Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења оквирног споразума, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

У случају из претходног става Извршилац и Наручилац ће закључити анекс уговора, којим ће регулисати повећање уговорене вредности

## **НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Члан 6.

Након закључења Оквирног споразума, када настане потреба за изградом интерактивне кампање за јавни превоз, наручилац ће доставити Извршиоцу текст појединачног уговора, у циљу закључења. Уз текст уговора, наручилац ће доставити Извршиоцу спецификацију услуга са наведеним количинама.

Извршилац је у обавези да достави наручиоцу потписан и оверен уговор (са заводним печатом Извршиоца) у року од максимално 5 (пет) дана од дана пријема уговора, потписаног и овереног печатом од стране наручиоца.

Уколико Извршилац у наведеном року не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци (са заводним печатом Извршиоца), сматраће се да Извршилац одбио да закључи уговор о јавној набавци, након чега ће Наручилац активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла по основу Оквирног споразума.

При закључењу појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума и модела уговора из Конкурсне документације (цене, период испоруке и уградње, рок плаћања, средства финансијског обезбеђења и други битни елементи).

## **ПРИЈЕМ УСЛУГА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА**

### **Члан 7.**

Израда интерактивне кампање за јавни превоз ће се извршавати у обиму, количини, динамици и у року које су у складу са потребама Наручиоца и које ће бити дефинисане у појединачним уговорима о јавној набавци које ће Наручилац закључити са Извршиоцем са којим је закључен оквирни споразум.

### **Члан 8.**

Наручилац ће након потписивања уговора образовати Комисију за квалитативни и квантитативни пријем, чији задатак је да:

- по потписивању Уговора прими уговорена средства финансијског обезбеђења у роковима који су предвиђени овим Уговором;
- изда сагласност или стави примедбе на изглед и квалитет интерактивне кампање за јавни превоз;
- уколико се у току пријема утврди да квалитет пружене услуге не одговара уговореном, неће извршити пријем и сачинити Записник о квалитативном и квантитативном пријему, већ ће Комисија за пријем услуге сачинити Рекламациони записник у којем ће бити наведено у чему извршење уговорних обавеза Извршиоца нису у складу са уговореним и одредити рок за отклањање недостатака. Наведени Рекламациони записник потписује Комисија за квалитативни и квантитативни пријем услуге и овлашћени представник Извршиоца који и преузима примерак истог;
- сачини Записник о пријему услуга, а који је услов за испостављање ситуација.

Комисија сачињава записник у четири истоветна примерка који потписују сви чланови комисије и представник Извршиоца, од чега по два примерка записника задржава свака уговорна страна.

Представници Комисије за квалитативни и квантитативни пријем, контролу врше у складу са Уговором и Понудом Извршиоца.

## **УСЛОВИ, НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

### **Члан 9.**

Наручилац је у обавези да, у складу са појединачним уговором, уговорену цену плати:

У складу са појединачним уговором, 20% од уговорене цене са урачунатим ПДВ у року од 45 дана од усвајања методологије о предвиђеном извршавању пројектних активности, преостали део укупне вредности, након извршења услуге на основу потисаног Записника о пријему услуге, у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

## **СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ**

### **Члан 10.**

За обезбеђење испуњења обавеза из закљученог Оквирног споразума, Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави у року од 5 дана од дана закључења оквирног споразума средство финансијског обезбеђења:

- **Оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и **овлашћењем за попуњу менице – Меничним овлашћењем**, насловљеним на Град Београд – Градску управу града Београда – Секретаријат за јавни превоз, у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а (вредност оквирног споразума је: 75.000.000,00 динара без ПДВ-а), са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Извршилац не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који наручилац и Извршилац закључе по основу Оквирног споразума.

По извршењу обавеза Извршиоца из овог оквирног споразума, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, по основу Оквирног споразума, биће враћено Извршиоцу, на његов захтев.

### **СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА У ПОЈЕДИНАЧНОМ УГОВОРУ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Члан 11.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави у року од 15 дана од дана закључења појединачног уговора о јавној набавци средство финансијског обезбеђења:

- **Оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и **овлашћењем за попуњу менице – Меничним овлашћењем**, насловљеним на Град Београд – Градску управу града Београда – Секретаријат за јавни превоз, у износу од 10% од вредности појединачног уговора о јавној набавци без ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења уговора.

Члан 12.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Стране у споразуму су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Оквирног споразума решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у Оквирном споразуму.

НАРУЧИЛАЦ  
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА  
Секретаријат за јавни превоз  
Заменик начелника Градске управе града  
Београда – секретар Секретаријата за јавни  
превоз

ДОБАВЉАЧ

Директор

---

др Јовица Васиљевић

## У Г О В О Р

## ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

**ГРАД БЕОГРАД**

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА

Секретаријат за јавни превоз

Ул. 27. марта 43-45

(у даљем тексту: Наручилац), кога представља

Заменик начелника Градске управе града Београда –

секретар Секретаријата за јавни превоз

др Јовица Васиљевић

и

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_,

мат. број \_\_\_\_\_, кога заступа

директор \_\_\_\_\_

(у даљем тексту Извршилац)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

---



---



---

\*у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, навести све понуђаче из групе понуђача, односно све подизвођаче

\*\*у случају подношења понуде са учешћем подизвођача, навести:

\_\_\_\_\_ % (укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%), и

---



---

(део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

**Наручилац и Извршилац констатују:**

- да су Наручилац и Извршилац, закључили Оквирни споразум на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (уписује Наручилац),
- да овај уговор о јавној набавци закључују уговорне стране у складу са Оквирним споразумом бр. бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (уписује Наручилац),

## Члан 1.

Предмет Уговора је израда пројекта интерактивне кампање за повећање броја претплатника у јавном превозу у Београду, у свему према Понуди Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и Пројектног задатка, које чине саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда), а на основу захтева Наручиоца.

**ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**



## Члан 2.

Извршилац се обавезује да изради пројекат интерактивне кампање за повећање броја претплатника у јавном превозу у Београду, које су предмет овог Уговора, у свему у складу са Пројектним задатком и техничком опису из Понуде, а у складу са спецификацијом услуга са наведеним количинама, која је саставни део овог Уговора, и то:

---

(навести врсту и количину услуга из Оквирног споразума).

## Члан 3. (Опционо)

Извршилац се обавезује да самостално, или са подизвођачем, односно као група понуђача, обави посао из члана 2. Уговора.

У случају да Извршилац ангажује подизвођача, одговоран је Наручиоцу за његов рад.

Уколико Извршилац наступа као овлашћени представник групе понуђача, чланови групе су одговорни Наручиоцу за извршење уговореног посла, у свему према Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, који чини саставни део овог Уговора.

## Члан 4.

Наручилац ће након потписивања уговора образовати Комисију за квалитативни и квантитативни пријем, чији задатак је да:

- по потписивању Уговора прими уговорена средства финансијског обезбеђења у роковима који су предвиђени овим Уговором;
- изда сагласност или стави примедбе на изглед и квалитет интерактивне кампање за јавни превоз;
- уколико се у току пријема утврди да квалитет пружене услуге не одговара уговореном, неће извршити пријем и сачинити Записник о квалитативном и квантитативном пријему, већ ће Комисија за пријем услуге сачинити Рекламациони записник у којем ће бити наведено у чему извршење уговорних обавеза Извршиоца нису у складу са уговореним и одредити рок за отклањање недостатака. Наведени Рекламациони записник потписује Комисија за квалитативни и квантитативни пријем услуге и овлашћени представник Извршиоца који и преузима примерак истог;
- сачини Записник о пријему услуга, а који је услов за испостављање ситуација.

Комисија сачињава записник у четири истоветна примерка који потписују сви чланови комисије и представник Извршиоца, од чега по два примерка записника задржава свака уговорна страна.

Представници Комисије за квалитативни и квантитативни пријем, контролу врше у складу са Уговором и Понудом Извршиоца.

## ЦЕНА

### Члан 5.

(попуњава Наручилац)

Укупна вредност услуге, износи \_\_\_\_\_ динара без урачунатог ПДВ-а (словима: \_\_\_\_\_ динара), односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом (словима: \_\_\_\_\_ динара).

Вредност из става 1. овог члана утврђена је на основу јединичних цена из усвојене Понуде.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорне обавезе.

## **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Члан 6.

(попуњава Наручилац)

- Уговорену вредност услуге из члана 5. овог уговора Наручилац ће исплатити на следећи начин: 20% од уговорене цене са урачунатим ПДВ у року од 45 дана од усвајања методологије о предвиђеном извршавању пројектних активности, Преостали део укупне вредности уговора у износу од \_\_\_\_\_ (без ПДВ-а), односно \_\_\_\_\_ (са ПДВ-ом), након извршења услуге на основу потисаног Записника о пријему услуге, у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", број: 119/12, 68/15 и 113/17).

Уговорена цена је фиксна и непроменљива до завршетка целокупног посла.

## **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Члан 7.

Рок за извршење Уговора се може продужити уз писану сагласност наручиоца у случају више силе (земљотреса, поплаве и др.), екстремних временских услова и мера предвиђених актима државних органа.

Наручилац може након закључења уговора о предметној јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

У случају из претходног става Извршилац и Наручилац ће закључити анекс уговора, којим ће регулисати повећање уговорене вредности

## **РОК ИЗРАДЕ**

Члан 8.

(попуњава Наручилац)

Извршилац се обавезује да послове из члана 2. овог уговора изврши у року од \_\_\_\_\_ **дана од дана закључења уговора.**

Извршилац је дужан да изради и достави завршни извештај о свим спроведеним активностима и то у два штампана примерка, као и електронском облику CD-у (у електронском облику у pdf формату).

Рок за достављање коначног извештаја је 45 дана од дана окончања свих активности на кампањи.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Члан 9.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави у року од 15 дана од дана закључења уговора средства финансијског обезбеђења:

- **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд-Градску управу града Београда-Секретаријат за јавни превоз, у износу од 10% вредности уговора без ПДВ, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначну испоруку услуге.

**Ако се у току реализације Уговора продуже рокови за извршење обавеза Извршиоца из члана 2. овог Уговора, Извршилац мора продужити рок важења средства финансијског обезбеђења које је истекло и предати га Наручиоцу најкасније пет дана пре истека његовог важења.**

**Наручилац задржава право да не изврши уплату из члана 6. уговора уколико Извршилац не достави средства финансијског обезбеђења.**

#### Члан 10.

Уколико Извршилац својом кривицом не изврши посао у уговореном року из члана 8. овог Уговора и на начин предвиђен овим уговором, обавезан је да Наручиоцу плати пенале за сваки дан закашњења два промила од уговорене вредности без ПДВ-а, с тим да износ пенала не може бити већи од 5% од уговореног износа без ПДВ-а.

#### Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може једнострано раскинути Уговор писменим обавештењем Добављачу, уколико Добављач са извршењем обавеза касни толико да износ пенала прелази 5% од уговореног износа.

Наручилац ће у том случају активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

### **САВЕСНОСТ У ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА**

#### Члан 12.

Уговорне стране дужне су да своје обавезе испуњавају квалитетно, благовремено у утврђеним роковима.

Извршилац је дужан да на време обавести Наручиоца о чињеницама чије је наступање од утицаја на испуњење овог уговора, променама, непредвиђеним околностима и слично.

Обавештење из овог става Извршилац мора да достави Наручиоцу, без одлагања, у писаном облику.

#### Члан 13.

Овај уговор производи правно дејство даном обостраног потписивања.

#### Члан 14.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико се спор не може решити договором, исти ће се решавати пред Привредним судом у Београду.

#### Члан 15.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА

Секретаријат за јавни превоз

Заменик начелника Градске управе града  
Београда – секретар Секретаријата за јавни  
превоз

Директор

---

др Јовица Васиљевић